**GUIA DE INFORMAÇÃO – ITBI**

**“INTER-VIVOS”**

**PROTOCOLO Nº:**

**PROTOCOLO Nº**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE**

**SIDROLANDIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO ADQUIRENTE** | | | | | | | | | | |
| NOME DO ADQUIRENTE: | | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | Nº | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | | | MUNICÍPIO: | | | | | UF: |
| CPF/CNPJ: | RG: | | | | TEL: | | | EMAIL: | | |
| **DADOS DO TRANSMITENTE** | | | | | | | | | | |
| NOME DO TRANSMITENTE: | | | | | | | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | Nº | | | |
| BAIRRO: | | CEP: | | | MUNICÍPIO: | | | | | UF: |
| CPF/CNPJ: | | | RG: | | | | | | TEL: | |
| **DADOS DO IMÓVEL A SER TRANSMITIDO** | | | | | | | | | | |
| NATUREZA DA TRANSMISSÃO: | | | | | | | | | | |
| TIPO DE IMÓVEL: | | | | | | | | | | |
| INSCRIÇÃO MUNICIPAL: | | | | | | INSCRIÇÃO NO INCRA: | | | | |
| MATRÍCULA DO IMÓVEL: | | | | | | | | | | |
| QUALIDADE DO IMÓVEL: O ( ) MB (X ) R ( ) P( ) | | | | | | | | | | |
| ÁREA DO TERRENO: | | | | ÁREA CONSTRUÍDA: | | | | | | |

**CERTIDÃO**

Certifico que em nome do Transmitente, não consta em aberto débitos de Impostos e Taxas municipais até a presente data.

Sidrolandia, Mato Grosso do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

assinatura e carimbo

DATA DA AVALIAÇÃO \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASS. AVALIADOR RESPONSÁVEL

**PARA USO DA REPARTIÇÃO TRIBUTÁRIA**

TOTAL A TRIBUTAR:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RECOLHIMENTO AO BANCO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

VALOR DO ITBI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº DA GUIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

Declaro que sob as penas da Lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras e assumo o compromisso de comprovar e dar esclarecimentos quando necessário.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

CARTÓRIO DE LAVRATURA:

VALOR DO IMÓVEL: **R$**

**FLUXO: 1ª VIA – CARTÓRIO**

**2 ª VIA – PREFEITURA MUNICIPAL**

DESCRIÇÃO DETALHADA DO IMÓVEL:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS QUE DEVE SER APRESENTADOS JUNTO COM A GUIA DE INFORMAÇÃO.

Para o contribuinte solicitar o recolhimento do ITBI, deve seguir as regras e documentações previstas no Código Tributário Municipal e Lei Complementar 125/2017 que altera Lei Complementar 003/97, e da outras providências:

- Para avaliação do imóvel e apuração da base de cálculo, deverá ser apresentada a Guia de Informações, com a descrição completa do imóvel, suas características, suas benfeitorias, qualificação completa do transmitente e do adquirente, endereço completo e outros elementos que possibilitem a perfeita identificação do imóvel;

- A omissão de informação ou prestação de declarações falsas na Guia de Informação, configuram hipótese de crime contra a ordem tributária prevista no artigo 2º da Lei nº8.137 de 27 de dezembro de 1990, sujeitando-se o infrator às sanções penais administrativas cabíveis;

- Cópia do CPF do adquirente e do cessionário;

- Certidão Negativa de Tributos;

- Matricula atualizada;

- Contrato de compra e venda e outros documentos comprobatórios do valor da transmissão;

- Poderão ser solicitados outros documentos que se julgue necessário ou pertinentes.

