



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 83/2023 – REGISTRO DE PREÇOS – COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA	
Objeto	“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES QUE IRÃO ATENDER TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA”.
SRP? SIM	Valor Total Estimado: R\$ 313.469,30 (trezentos e treze mil, quatrocentos e sessenta e nove reais e trinta centavos)
Data de divulgação do Edital: 11/07/2023	
Divulgação, mediante aviso publicado no Diário Oficial dos Municípios de Mato Grosso do Sul – ASSOMASUL e nos sítios eletrônicos: www.comprasbr.com.br e https://www.sidrolandia.ms.gov.br/arquivos/licitacoes	
Início do cadastramento eletrônico de propostas: 12/07/2023 até as 09 horas do dia 26/07/2023.	
Data de abertura do Pregão: 26/07/2023 às 09h00, horário de Brasília, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br .	
Modo de disputa: Aberto e Fechado , conforme art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.	
Licitação Exclusiva ME/EPP? Não	Há Itens Exclusivos ME/EPP e/ou Reserva de cota ME/EPP? Sim
O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições de segurança em todas as etapas do certame.	
Pedidos de esclarecimentos Até as 17h00 do dia 21/07/23 exclusivamente pelo e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br	Impugnações Até as 17h00 do dia 21/07/23, horário de MS exclusivamente pelo e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br
Informações Adicionais	
Telefones: (67) 3272-7400. E-mail: comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br	Endereço: Rua São Paulo, Nº 964, Sidrolândia - MS - CEP: 79.170-000.
Prefeitura de Sidrolândia:	CNPJ: 03.501.574/0001-31.
Todas as referências de tempo contidas neste Edital observarão o horário de Brasília.	
Todos os documentos a serem encaminhados eletronicamente deverão ser configurados, preferencialmente, nos seguintes formatos: Adobe Acrobat Reader (extensão .PDF), Word (extensão .DOC ou .DOCX), Excel (extensão .XLS ou .XLSX), podendo ainda serem processados por compactação nos formatos ZIP (extensão .ZIP) ou RAR (extensão .RAR).	
O Edital está disponível para download nos endereços https://www.sidrolandia.ms.gov.br/arquivos/licitacoes e www.comprasbr.com.br .	



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2023 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO 4451/2023

PROCESSO LICITATÓRIO 240/2023

MENOR PREÇO POR ITEM/LOTE

PREÂMBULO

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DA FORMULAÇÃO DE IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS
- 3 - DA PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS
- 4 - DO CREDENCIAMENTO
- 5 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS
- 6 - DA PROPOSTA ELETRÔNICA
- 7 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
- 9 - DA HABILITAÇÃO
- 10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
- 11 - AMOSTRA
- 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA
- 13 - DOS RECURSOS
- 14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- 15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE
- 17 - DO PREÇO
- 18 - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO
- 19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
- 20 - DO PAGAMENTO
- 21 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
- 22 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 23 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
- 24 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

A **PREFEITURA DE SIDROLÂNDIA-MS**, sediada à Rua São Paulo, Nº 964, Centro de Sidrolândia-MS, por intermédio deste Pregoeiro legalmente designado pela portaria de nº 406/2023 torna público para conhecimento dos interessados, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** para **REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo menor preço por item/lote, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, do Decreto 10.024 de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, o Decreto Municipal 101/2013, Decreto Municipal 64/2020 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Sessão pública virtual a ser realizada de forma “on-line”, no Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br.

OBTENÇÃO DO EDITAL: Os interessados poderão adquirir o presente Edital e seus anexos, gratuitamente na DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES, na forma eletrônica, por meio digital, ou ainda, através de *download (via internet)*, nos sítios eletrônicos oficiais (www.comprasbr.com.br e www.sidrolandia.ms.gov.br).

Observação: O Município de Sidrolândia utiliza-se do Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, onde as licitações são realizadas por LOTE, sendo que o LOTE significa ITEM, apenas uma questão de nomenclatura da plataforma.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto do presente PREGÃO é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES QUE IRÃO ATENDER TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA, de acordo com as especificações técnicas constantes do Anexo I do Edital.

1.2. A Aquisição será formalizada por intermédio de Nota de Empenho, na forma descrita na ata de registro de preços e nas condições previstas neste Edital.

1.3. O valor máximo, que poderá ser contratado e praticado, é o constante do Termo de Referência.

1.4. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.5. A sessão de processamento do pregão será realizada por meio da internet, mediante recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições de segurança em todas as etapas do certame.

1.6 O recebimento da documentação requerida para participação da presente licitação, será realizado em data, horário e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na forma digital, no Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, salvo comunicação expressa em contrário. Após o credenciamento dos interessados que se apresentarem de forma “on-line” para tomar parte do certame, ocorrerá à sua abertura, em sessão pública virtual, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio designados nos autos do processo em epígrafe.



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

1.7. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.7.1 Lei Federal nº 8.666/93 e alterações;
- 1.7.2 Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.7.3 Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
- 1.7.4 Lei Complementar nº 123/06
- 1.7.5 Lei Complementar nº 147/14;
- 1.7.6 Decreto Municipal nº 101/13
- 1.7.7 Decreto Municipal nº 64/2020
- 1.7.8 Decreto Federal nº 8.538/2015
- 1.7.9 Decreto Federal 10.024/2019
- 1.7.10 Decreto Municipal nº 089/2023
- 1.7.11 Demais disposições contidas neste Edital.

1.8 Órgãos Não Participantes:

1.8.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, que não tenha participado do certame licitatório, mediante consulta prévia para manifestação sobre a possibilidade **de adesão** e autorização do órgão gerenciador, inclusive quanto ao quantitativo, e submeter à anuência do fornecedor beneficiário, o qual deve optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e os órgãos participantes.

1.8.2. A **adesão** deverá ser devidamente justificada no processo administrativo do órgão ou entidade não participante, pertinente à licitação, demonstrando a vantagem econômica na adesão à Ata, mencionando ainda a similitude de condições, tempestividade do prazo, suficiência das quantidades e qualidades dos bens a serem adquiridos, respeitando, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

1.8.3. Cada adesão por outros órgãos/entidades de direito público não poderá exceder ao quantitativo total registrado para cada item na Ata de Registro de Preços, devendo o órgão gerenciador especificar o quantitativo que autoriza adesão, mantendo registro no procedimento licitatório.

1.8.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, ainda, em sua totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

1.8.5. Ao órgão ou entidade não participante que aderir à presente ata e ao órgão ou entidade participe competem, nos respectivos procedimentos instaurados, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando todas as ocorrências ao órgão gerenciador, em especial informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados, bem como a recusa em aceitar a Autorização de fornecimento ou documento equivalente para fornecimento ou prestação de serviços.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

1.8.6 As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas ou redistribuídas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, observada como limite máximo a quantidade total registrada para cada item.

1.8.7 Para o remanejamento de quantidades entre órgãos participantes do procedimento licitatório não será necessária autorização do beneficiário da Ata de Registro de Preços.

1.8.8. O órgão gerenciador somente poderá reduzir o quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, com a sua anuência.

1.8.9 O órgão interessado em realizar a adesão deverá enviar ofício, no seguinte e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br, citando os itens os quais gostaria de realizar a adesão com os respectivos quantitativos necessários.

2. DA FORMULAÇÃO DE IMPUGNAÇÕES E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

2.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, por meio do envio da petição ao Pregoeiro exclusivamente pelo e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br.

2.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de vinte e quatro horas, contadas de seu recebimento.

2.2.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, caso advenha eventual modificação do Edital que afete a formulação das propostas, será designada nova data para a realização do certame.

2.2.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Pregão deverão ser encaminhados ao Pregoeiro até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública exclusivamente pelo e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br.

2.2.3. As respostas às impugnações apresentadas e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico.

3. DA PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS

3.1 Poderão participar da presente licitação:

3.1.1 **Quaisquer empresas**, legalmente constituídas, enquadradas no ramo de atividade econômica pertinente e compatível (CNAE), comprovadamente correlacionado ao objeto da licitação, e que, satisfaçam as condições do Edital.

3.1.2 Empresas que atendam às exigências constantes no Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida para sua habilitação, qualquer que seja sua forma de constituição, ressalvado as particularidades do instrumento convocatório e/ou da legislação pátria em vigor.



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

3.1.3 Empresas cujo objeto social em vigor, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação.

3.1.4 Sociedades cooperativas em que, o objeto social destas, sejam pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, ou seja, tenham o mesmo escopo, respeitando as vedações do art. 5º, da Lei Federal nº 12.690/2012. (art. 10, § 2º, da Lei nº 12.690/2012)

3.1.5 Empresas que estiverem constituídas no país, devidamente em consonância com as leis brasileiras.

3.1.6 Empresas e equiparadas que apresentarem os documentos aqui exigidos, e não estiverem sob declaração de inidoneidade ajuizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, que lhe tenha sido aplicada por força da Lei nº 8666/1993, em qualquer esfera administrativa do Poder Público.

3.2 Poderão participar do certame licitatório:

3.2.1 Para os **itens 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 (itens exclusivos)** e **item 17 (cota reservada)** apenas as licitantes Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais, previstas nos arts. 1º, 8º e 13, do Decreto n. 8.538/2015, conforme dispõe o art. 48, I e III, da Lei Complementar n. 123/2006, alterada pela Lei Complementar n. 147/2014, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

3.2.2 Para os **item 02 (cota principal)**, quaisquer empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas, interessadas, comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação e que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste Edital.

3.2.2.1. Os **item 17 (cota reservada)** correspondem até 25% **02 (cota principal)**, e foi incluído neste edital em razão do inciso III, do art. 48º, da Lei Complementar nº 147/2014.

3.2.2.2. Na hipótese de não haver vencedor para os **item 17 (cota reservada)**, este poderá ser adjudicado ao vencedor dos **item 02 (cota principal)** respectivamente ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

3.2.2.3. Se a mesma empresa vencer os **item 17 (cota reservada)** e **itens 02 (cota principal)**, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço 3.3. **NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:**

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

3.3.5. Estejam cumprindo as penalidades previstas no art. 87, III, da Lei 8.666/1993, desde que não haja disposição expressa limitando os seus efeitos à esfera do ente sancionador;

3.3.6. Estejam cumprindo a penalidade prevista no art. 87, IV, da Lei 8.666/1993, ainda que impostas por ente federativo diverso do Município de Sidrolândia/MS;

3.3.7. Estejam cumprindo penalidade prevista no art. 7º da Lei 10.520/2002, desde que a decisão proferida pelo ente sancionador amplie, expressamente, os seus efeitos aos demais órgãos da Administração Pública Nacional;

3.3.8. Caso o licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

3.4 Do acesso virtual ao sistema provido, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br:

3.4.1 Para participar das sessões públicas virtuais, a licitante deverá realizar, previamente, o seu credenciamento junto ao provedor do sistema eletrônico de licitações, há no mínimo **12h (doze horas)**, imediatamente anteriores à data de sua realização, devidamente cadastrado junto ao Portal de Licitações **Compras BR**, o qual, utilizará-se de recursos de criptografia e de autenticação que assegurem condições adequadas de segurança em todas as etapas do certame.

3.4.2 O credenciado deverá dispor de cadastro ativo no Portal de Licitações, bem como, obtenção de chave de identificação (login) e da senha de uso pessoal, a ser criada sob sua própria responsabilidade, de conhecimento único, sigiloso e intransferível.

3.4.3 A chave de identificação (login) e a senha de uso pessoal, poderá ser utilizada em qualquer procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, administrado pelo Portal de Licitações **Compras BR**, salvo quando canceladas por solicitação da licitante, através de seu signatário e/ou responsável legal, ou ainda, por iniciativa do provedor do sistema eletrônico de licitações, ou, em último caso, a pedido da DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, quando se tratar de licitante com suspensão temporária e impedida de contratar com o Município de Sidrolândia - MS, por razões devidamente justificadas.

3.4.4 É de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, o seu credenciamento junto ao Portal de Licitações **Compras BR**, não interferindo a Administração neste aspecto, ou mesmo, competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, as atividades efetivadas, cumpridas, acordadas e/ou pactuadas, entre terceiros.

3.4.5 As informações, esclarecimentos e/ou dúvidas, acerca do acesso provido ao sistema eletrônico de licitações, ou mesmo, de como incluir propostas e participar do procedimento licitatório, deverão ser obrigatoriamente sanadas pelo **SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO FORNECEDOR** do Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, através do canal "Fale Conosco", ou ainda, através dos telefones (67) 3303-2730 ou (67) 3303-2702, em dia de expediente, no horário compreendido entre das 08h00min às 18h00min (Oficial de Brasília-DF).



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

3.5 A licitante responsabilizar-se-á pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer fase da licitação, assumindo todo o ônus pela preparação e elaboração de sua proposta, assim como, aqueles necessários à sua habilitação, não cabendo quaisquer tipos de ressarcimentos, independentemente do resultado do certame.

3.6 Todos os custos decorrentes da documentação requerida para participação da presente licitação, assim como, da elaboração e da formulação da proposta de preços, é de responsabilidade única e exclusivamente da licitante interessada, não os competindo em nenhum caso, sob qualquer hipótese, ao Município de Sidrolândia - MS.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para fins de credenciamento os interessados na participação do presente certame, deverão apresentar-se de forma “on-line”, durante a sessão pública virtual, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, o qual, fazer-se-á mediante aceitação eletrônica dos termos e condições do Edital, utilizando-se de chave de identificação (login) e da senha de uso pessoal, consistentes em:

- a) **termo de credenciamento (eletrônico)**, devidamente autorizado pela licitante, verificada a conformidade de representação, concedida ao responsável para representar os interesses da empresa junto ao sistema eletrônico de licitações;
- b) **termo de habilitação (eletrônico)**, que firme declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, verificada a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, bem como, também, ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; *(art. 4º, inciso VII, da Lei 10.520/2002)*

4.1.1 O credenciamento do responsável para representar os interesses da empresa junto ao sistema eletrônico de licitações, implicará definitivamente na responsabilidade legal pelos atos praticados pelo credenciado, bem como, a presunção de capacidade técnica suficiente para operacionalização do sistema e realização das transações inerentes ao referido “PREGÃO ELETRÔNICO”, sob pena de responsabilidades administrativas, civil ou criminal.

4.1.2 As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), que desejarem obter os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao aceitarem eletronicamente o **termo de habilitação**, deverão informar sua condição de enquadramento de porte empresarial, sob pena de preclusão.

- I. a responsabilidade pela comprovação de enquadramento das empresas e equiparações, compete única e exclusivamente à licitante, concedidas por seus sócios, proprietários, dirigentes e/ou administradores, bem como, seu Contador ou Técnico Contábil (responsável técnico), os quais se sujeitam a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso, errôneo ou duvidoso;
 - II. a falsidade da declaração prestada, caracteriza-se como crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do ajuste em outras figuras penais e das sanções previstas na legislação em vigor;
 - III. a não-comprovação de enquadramento, ou ainda, o descumprimento da Lei ou do Edital, sem prejuízo das sanções cabíveis, constituirá renúncia expressa e consciente da licitante, desobrigando a Administração à conceder os benefícios da Lei Complementar nº
- Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS**



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

123/2006, aplicáveis ao presente certame, assim entendido não ter a Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), devidamente comprovado o seu enquadramento de porte empresarial.

- IV. Entende-se para fins deste Edital, **comprovação de enquadramento de porte empresarial (MEI/ME/EPP)**, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, documentação comprobatória, observadas as condições fixadas no Edital, quando for o caso.

V - A DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Anexo VII), acompanhado da Certidão Simplificada da Junta Comercial, deverá estar devidamente assinada pelo(a) proprietário(a), juntamente com o(a) Contador(a) e deverão ser anexados ao sistema, juntamente com os documentos de **HABILITAÇÃO, sob pena da não apresentação ensejar a perda do benefício;**

- a) Não será aceita **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** emitida com mais de 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura do Certame Licitatório.

4.2 Entende-se por representação, qualquer pessoa física (PF), aquele a quem a licitante confere poderes, inclusive no que se refere a outorga de procurações, quando munido de documentação oficial que o habilite a responder em nome da licitante, o qual, fazer-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) **cópia de documento oficial de identificação pessoal:** registro de identidade (RG), carteira nacional de habilitação (CNH) e/ou qualquer outro documento equivalente, do representante apto ao credenciamento, quando elegível;

- b) **comprovação de poderes legais para representação da licitante:**

I. **tratando-se de representante legal:** ato constitutivo ou estatuto em vigor, ou última alteração subsequente, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante) ou equivalente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

II. **tratando-se de representante outorgado:** instrumento “público” ou “particular” de procuração, que comprove os poderes do mandante para a outorga, com competência expressa que lhe confere poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, em decorrência de tal investidura, à título da outorgante. Entende-se para fins deste Edital, documentação comprobatória, nos casos de:

- **Instrumento Público** – documento oficial com data de expedição não superior a 12 (doze) meses, contados entre a data de sua emissão e à de sua apresentação. No caso de o instrumento exceder ao interregno citado, faz-se necessária a apresentação obrigatória de “**CERTIDÃO ATUALIZADA**” da referida procuração, visando a seguridade processual.
- **Instrumento Particular** – documento específico expedido pela outorgante, elaborado em papel timbrado da empresa e/ou em formulário próprio, devidamente assinado, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal (com firma reconhecida).



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

4.3 Verificadas todas as credenciais, sem conhecimento de identificação da licitante, e desde que haja interessados, será declarada iniciada a sessão pública de abertura da presente licitação, casual dos acessos providos e administrados pelo Portal de Licitações Compras BR, de forma que, não será aceito a partir desse momento, a admissão de novos interessados, retardatários, ou ainda, a inclusão de qualquer documento ou informação que deveria constar originalmente da documentação de cada fase do procedimento licitatório.

4.4 A sessão pública de abertura transcorrerá de forma ininterrupta até o encerramento dos trabalhos, salvo por motivos justos, quando a mesma poderá ser suspensa por prazo a ser definido pelo Pregoeiro, podendo ocorrer o reinício na própria sessão, ou ainda, a posterior, para análises que se fizerem necessárias.

4.5 Será admitido apenas 01 (um) representante por empresa interessada, sendo que, cada representante só poderá importar apenas à uma única firma credenciada para participação do presente certame, não cabendo em hipótese alguma, ou sob qualquer pretexto, representações múltiplas ou afiliadas.

4.6 Todos quantos participarem de licitação promovida pela Administração, têm direito público subjetivo à fiel observância do pertinente procedimento estabelecido na Lei, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos. (art. 4º, da Lei nº 8.666/1993)

4.7 O não-comparecimento de qualquer licitante e/ou representante, de forma “on-line”, durante a sessão pública virtual, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, não impedirá que elas se realizem, não cabendo ao ausente, reclamação de qualquer natureza, ressalvando-se o direito recursal, na forma da Lei.

5. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 A participação no certame se dará sempre por meio eletrônico, de forma “on-line”, em sessões públicas virtuais, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, mediante chave de identificação (login) e da senha de uso pessoal, a ser criada sob sua própria responsabilidade, de conhecimento único, sigiloso e intransferível.

5.2 Para a inclusão da proposta de preços e dos documentos de habilitação, por padrão, o representante credenciado, devidamente autorizado pela licitante, deverá aceitar eletronicamente o “Termo de Credenciamento” e o “Termo de Habilitação”, disponibilizados quando do acesso provido ao sistema eletrônico de licitações.

5.3 A documentação requerida para participação da presente licitação, deverá ser anexada obrigatoriamente ao sistema eletrônico de licitações, de acordo com o tipo do conteúdo específico para cada fase do certame, conforme os “itens 7 e 8” do Edital, referentes à PROPOSTA DE PREÇOS e aos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, respectivamente, obedecendo as seguintes condições:

- a) **de acordo com o tipo do conteúdo**, a inversão da documentação requerida, implicará sumariamente na desclassificação e/ou inabilitação da licitante, no presente certame;
- b) **o prazo máximo** para envio da proposta de preços será de até **10 (dez) minutos**, imediatamente anteriores à data de sua apresentação.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

- c) **arquivos em formato digital “.PDF”** (portable document format) e/ou convertidos, caso sejam produto de escaneamento ou digitalização;
- d) **em situações excepcionais**, a critério do Pregoeiro, e para fins comprobatórios, o envio da documentação requerida poderá ser solicitada, a qualquer tempo, durante as sessões públicas virtuais, quando e sempre que necessário.

5.4 Toda documentação requerida para participação da presente licitação, inclusive, quando se ventilar de declarações formais, à exemplo de que tratam os ANEXOS do Edital, sempre que remetidos via sistema eletrônico de licitações, deverão constar devidamente rubricados e assinados, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação da licitante que o fez.

5.5 É de responsabilidade exclusiva de cada usuário, o sigilo de sua senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente pela licitante e/ou seu credenciado, não cabendo, em hipótese alguma, ao provedor do sistema eletrônico de licitações e nem à DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, sobre a responsabilidade por eventuais danos decorrentes pelo uso indevido (login e senha), ainda que por terceiros.

5.6 Caberá à interessada acompanhar todas as operações realizadas via sistema eletrônico de licitações, durante as sessões públicas virtuais, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância e/ou desídia de quaisquer mensagens emitidas pelo próprio sistema, ou ainda, qualquer outro motivo que resulte a desconexão da licitante.

5.7 Na hipótese de desconexão do Pregoeiro com o sistema eletrônico de licitações, no decorrer da etapa competitiva do certame, e este permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados, situação em que, serão considerados válidos e vigentes.

5.8 Quando a desconexão do Pregoeiro com o sistema eletrônico de licitações, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública virtual será suspensa automaticamente e reiniciada somente decorridas 24h (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.9 Na hipótese de necessidade de suspensão para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de erros e/ou falhas não-substanciais da PROPOSTA DE PREÇOS ou dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, a sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico de licitações, com no mínimo, 24h (vinte e quatro horas) de antecedência, devendo a ocorrência ser registrada na circunstanciada ata.

- **NOTA:** Toda e qualquer comunicação com o Pregoeiro, se dará somente via *“chat”* do sistema eletrônico de licitações, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, vedada quaisquer tentativas, atitudes e/ou outros meios, que não sejam oficiais ou de costume, sob pena de não ser conhecido.

6. DA PROPOSTA ELETRÔNICA

6.1 Para fins da proposta de preços, a proponente deverá registrar preços a serem ofertados, em campo próprio, devidamente disponível, sob pena de desclassificação, remetidos obrigatoriamente via sistema eletrônico de licitações, de forma “on-line”, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, e, posteriormente, quando do encerramento dos trabalhos, ao



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

fim do julgamento do certame, declarada a vencedora, igualmente apresentada na forma impressa, em invólucro fechado, lacrado e indevassável, de acordo com o disposto neste Edital, elaborada em papel timbrado da empresa e/ou em formulário próprio, devidamente rubricada e assinada, em todas as suas páginas, com identificação do signatário e assinatura do responsável legal, contendo no mínimo, todos os requisitos abaixo, consistentes em:

- a) razão social, endereço, dados para contato e/ou informações complementares;
- b) dados bancários: conta, agência, código e nome da instituição (preferencial);
- c) carimbo padrão do CNPJ/MF (preferencial);
- d) número do processo e da licitação;
- e) descrição do objeto, sem conter alternativas ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais que um resultado, conforme modelo de PROPOSTA DE PREÇOS (ANEXO I) do Edital, ou equivalente;
- f) preço unitário e total, expressos em moeda corrente nacional brasileira (R\$), verificado à data de sua apresentação, contendo todas as despesas financeiras, inclusive as legais e/ou adicionais, incidentes sobre o objeto licitado, respeitado os anexos complementares, quando for o caso;
- g) validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**, imediatamente posteriores à data de sua apresentação; ou ainda, na hipótese da sua omissão, será considerado o prazo indicado neste Edital;
- h) condições de pagamento; ou ainda, na hipótese da sua omissão, será considerado o prazo indicado neste Edital;

6.2. Quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto deste pregão ser fornecido, executado, sem ônus adicionais.

6.3. O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

6.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.5. Cada Licitante poderá ofertar apenas uma proposta.

7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Iniciado os trabalhos, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, vedada a identificação da licitante, passará o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas inseridas e, por consequência, extinguido o prazo máximo para seu envio, será encerrada também a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

7.1.1 A partir do horário descrito no preâmbulo do edital e previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento, previstas neste Edital.

7.1.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.1.3. Para fins de formulação dos lances os licitantes deverão durante toda etapa de lances ofertarem o preço por ITEM, obtido através da multiplicação dos valores unitário pela quantidade indicada no referido item.

7.1.4. Só serão aceitos os lances, cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo sistema pelo próprio licitante.

7.1.5. No preço dos lances deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, insumos, inclusive ferramentas, seguro, utensílios e equipamento, administração, impostos, taxas e despesas, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

7.1.6. O sistema não aceitará lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

7.1.7. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação ao autor do lance aos demais participantes.

7.2. Modo de disputa (ABERTO E FECHADO (art. 33, DECRETRO FEDERAL 10.024/2019))

7.2.1. O modo de disputa aberto e fechado será de 15 (quinze) minutos de tempo inicial fixo (art. 33, Decreto Federal 10.024/2019).

7.2.2. Encerrado esse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada (art. 33, § 1º, Decreto Federal 10.024/2019).

7.2.3. Após o aviso de fechamento de lances, o sistema abrirá no prazo de 5 (cinco) minutos, oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, conforme § 2º do art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.

7.2.4. Finalizada a etapa de lances, o sistema ordenará todos os melhores valores (por ordem de vantajosidade) para que apresentem seus últimos lances finais e fechados. A proposta inicial também será considerada o primeiro lance (os melhores serão, então, o autor do menor lance e os demais que estiverem com valores até 10% acima do menor valor).

7.2.5. Nos 5 (cinco) minutos destinados à oferta de proposta/lances fechados, o licitante poderá optar por manter seu último valor ou cobri-lo em um novo e último lance final e fechado.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

7.2.6. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º do art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, § 3º, art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.

7.2.7. Encerrados os prazos estabelecidos nos § 2º e § 3º, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade, conforme § 4º do art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.

7.2.8. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos § 2º e § 3º, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, § 5º do art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.

7.2.9. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no § 5º, conforme disposição do § 6º do art. 33 do Decreto Federal 10.024/2019.

7.3. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.4. Findo a fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

7.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica www.licitacoes-e.com.br, divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

7.7. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico, solicitação de contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido preço mais vantajoso para o município, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.7.1. O Pregoeiro deverá negociar contraproposta exclusivamente pelo sistema eletrônico de licitações, sendo vedada a negociação por qualquer outro meio.

7.8. O Sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances para cada lote, ou quando for o caso, após a negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

7.10. Acatada a proposta, constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital e não havendo
Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

manifesto de intenção de interposição de recurso, o objeto será adjudicado à licitante autora da proposta ou lance de menor preço.

7.11. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda as estimativas para contratação.

7.12. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e/ou que consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado.

7.13. A proposta de preços contendo as especificações detalhadas do objeto deverá ser formulada pela empresa vencedora e enviada através do e-mail: comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br; no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do encerramento da etapa de lances, com os valores atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, bem como suas respectivas planilhas.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no "chat" prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.11. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Para fins de habilitação, a proponente deverá apresentar a documentação requerida, em campo próprio, devidamente disponível, sob pena de inabilitação, remetida obrigatoriamente via sistema eletrônico de licitações, de forma “on-line”, no âmbito do Portal de Licitações Compras BR, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br, e, posteriormente, quando do encerramento dos trabalhos, ao fim do julgamento do certame, declarada a vencedora, igualmente apresentados na forma impressa, em invólucro fechado, lacrado e indevassável, de acordo com o disposto neste Edital, contendo impreterivelmente, todos os requisitos abaixo, consistentes em:

9.2. A Documentação de Habilitação deverá ser apresentada de acordo com todas as exigências deste Edital.

9.3. Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

- a. Habilitação jurídica;**
- b. Regularidade fiscal e trabalhista;**
- c. Qualificação econômico-financeira;**
- d. Qualificação técnica;**

9.4. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

9.4.1. Habilitação jurídica:

9.4.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.4.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

9.4.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.4.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.1.8. No caso de ME e EPP que queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar federal n. 123/2006 e suas alterações, deverá apresentar a **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (Anexo VII), acompanhado da Certidão Simplificada da Junta Comercial, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte estando apta a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4.1.8.1. Havendo dúvidas sobre o enquadramento de licitante na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, considerando os parâmetros estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006, o pregoeiro poderá solicitar da licitante a apresentação dos documentos contábeis aptos a demonstrar a correção e a veracidade de declaração de seu enquadramento;

a) Não será aceita DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE emitida com mais de 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura do Certame Licitatório.

9.4.1.9. Quanto aos requisitos específicos de habilitação jurídica para o exercício da atividade relacionados ao fornecimento, revenda e/ou distribuição, os licitantes deverão apresentar os documentos, em plena validade, a seguir relacionados:



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

9.4.1.10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4.1.11. **Tratando-se de procurador** deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

9.4.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.4.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.2.3 Prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Pública Estadual (Certidão Negativa de Débitos, compreendendo todos os tributos de competência do Estado), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.

9.4.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.2.5. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

9.4.3.1 certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.4.4. Declarações:

9.4.4.1 Declaração Unificada, conforme **ANEXO III** do edital.

9.4.4.2 Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme **ANEXO IV** do edital.

9.4.4.3 Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que os tamanhos serão determinados pela contratante quando do envio da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento; **(SEM MODELO)**

9.4.4.4 Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que as cores dos itens 8, 9 e 10 serão definidas pela contratante quando do envio do empenho; **(SEM MODELO)**



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

9.4.4.5 Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que a arte final a ser bordada/estampada é de obrigação da **CONTRATADA**, devendo ser elaborada conforme descritivo dos itens e enviada previamente para aprovação da contratante **(SEM MODELO)**

9.5. O Pregoeiro poderá nos termos do § 3º do Art. 43 da Lei 8.666/93, promover diligência para averiguação da autenticidade do documento apresentado;

9.6. Serão consideradas inabilitadas as propostas das empresas que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou a apresentarem com vícios em partes essenciais e não atenderem a quaisquer dos requisitos exigidos para habilitação.

9.7. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema eletrônico.

9.8.1. Os documentos solicitados que por sua natureza devam ser expedidos por órgão público, deverão estar no prazo de validade neles previstos, e todos os demais que não conste expressamente seu prazo de validade, considerar-se-ão válidos por 60 (sessenta) dias contados da data de sua emissão.

9.9. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.10. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme estatui as Leis 123/2006 e 147/2014.

9.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

9.14. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

10.4. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.5. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.6. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11. DAS AMOSTRAS

11.1 Após concluída a FASE de LANCES a empresa primeira colocada deverá no prazo de **até 10 (dez) dias úteis** da sessão de abertura dos envelopes de proposta, apresentar AMOSTRA de todos os itens que compõe a tabela de Descrição/Especificação.

11.2. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar na etapa de lances deverá apresentar AMOSTRA de todos os itens que compõe a tabela de Descrição/Especificação, para análise de uma COMISSÃO de servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, para verificar se o produtos ofertados atende a todas as especificações constantes do Edital, sob pena de exclusão do certame e chamamento do próximo classificado, para realizar análise da amostra e assim sucessivamente até a aprovação.

11.2.1 A licitante vencedora deverá fornecer uma peça de cada tamanho para prova nos Servidores. Após finalização das provas será emitida a Ordem de Compra.

11.2.2 A amostra deverá vir em caixas, separados por tamanho etiquetadas com os seguintes dados:

• Para Secretaria Municipal de Saúde Pública de Sidrolândia/MS;

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

- Número do Pregão Eletrônico por Registro de Preços;
- Número do Lote/Item – Especificação do produto.
- Nome do Licitante

11.2.3 As amostras deverão ser entregues na **Prefeitura Municipal de Sidrolândia**, direcionadas a **Divisão de Compras e Licitação**, no prédio do **Paço Municipal, sito a Rua São Paulo, 964 – Centro Sidrolândia – MS** e após a análise ficarão com a comissão da Secretaria de Educação para a devida conferência na entrega dos itens

11.3 Relação dos itens de amostra

Item	Descrição	Un.
1	CAMISA POLO MASCULINA, TAMANHO DO P AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo masculino, Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
2	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
3	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado “AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE”, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
4	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado “AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE”, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	
5	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
6	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
7	GANDOLA AGENTE DE ENDEMIAS, TAMANHO DO PP AO EXG. Gandola tipo EPI, em tecido sarja RipStop, manga longa, composição: 67% Poliéster e 33% Algodão, cor caqui, com reforço de cotovelo. Punho ajustável com velcro. Bolsos angulados para acesso rápido na parte frontal superior esquerda e direita, ajuste de cintura com cordão. Fole de paraquedista nas costas para melhorar a mobilidade. Reforço nas costas. No bolso do lado esquerdo deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
8	CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Uniforme profissional, composto por: blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolsos dianteiros tipo faca. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.	UN
9	BLUSA TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

10	JALECO GOLA PADRE, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola padre, dois bolsos frontais, manga longa com punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão (“CIRURGIÃO DENTISTA”, “AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL”, “TÉCNICO DE RAIOS-X”, etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: bordô, cinza chumbo ou preto.	UN
11	JALECO GOLA TRADICIONAL, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola tradicional, dois bolsos frontais, manga longa sem punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão (“FISIOTERAPEUTA”, “FARMACÊUTICO”, “NUTRICIONISTA”, etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cor: branco.	UN
12	COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TAMANHO DO PP AO EXG. Colete confeccionado em tecido de brim, 100% algodão, na cor bege (1010 14 0708 TP) , sem manga, com decote em V, fechamento com zíper no centro, e 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20mm, tendo na parte da frente estampado em serigrafia o brasão do município no bolso superior esquerdo e a logomarca da Secretaria Municipal de Saúde no bolso superior direito e as expressões “VIGILÂNCIA SANITÁRIA” e “FISCALIZAÇÃO” nas costas.	UN
13	AVENTAL PARA LIMPEZA, TAMANHO DO PP AO EXG. Avental azul marinho, para limpeza. Composição 100% poliéster. Com tiras de 40 cm para amarrar na cintura e um bolso na parte frontal inferior. Sem fechos, botões ou zíperes. No lado esquerdo superior frontal deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, nas costas, estampado logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
14	BONÉ ÁRABE AGENTE DE ENDEMIAS Boné modelo árabe com capuz, confeccionado em tecido brim, cor caqui, com fechamento frontal através de botão. Estampado em serigrafia na parte frontal a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”, nas laterais a logomarca do município de Sidrolândia e da Secretaria Municipal de Saúde.	UN
15	BOLSA PARA AGENTE DE ENDEMIAS Bolsa fabricada em lona impermeável, cor amarela, 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça). Estampado silk na parte frontal o brasão do município de Sidrolândia, Secretaria Municipal de Saúde, logomarca do SUS e a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”.	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

16	LUVA DE RASPA COM PUNHO 20 CM - PAR Luva em couro de segurança de cinco dedos, confeccionada em couro bovino tipo raspa, com reforço interno nos dedos e palma, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, possui punho com 20 cm de comprimento, com forro total, para proteção das mãos dos usuários contra abrasividade, cortes, perfurações e calor; embalagem contendo 01 (um) par - mão direita e esquerda;	UN
17	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN

11.3.1 As embalagens serão abertas e os produtos testados, conforme os seguintes critérios de avaliação:

- Especificações conforme termo de referência;
- Integridade do Produto;
- Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.
- Medidas das camisetas de acordo com a tabela exposta no objeto do referido termo;
- A qualidade dos Tecidos, Estampas, Cores e Costuras serão avaliados.

11.4 No mínimo 03 (três) avaliadores emitirão nota de 0 a 10, sendo que a média final abaixo de 8 reprová o produto ofertado;

11.5 A Divisão de Compras e Licitações da Saúde emitirá parecer quanto avaliação das Amostras, sendo que os itens cujas amostras tiverem sido reprovadas serão desclassificadas do certame.

11.6 Os licitantes que não apresentarem amostras no prazo indicado, terão suas propostas automaticamente desclassificadas, e serão solicitadas as amostras para o licitante remanescente para aqueles itens.

11.7 As amostras não terão custo ao Município, bem como não serão devolvidas.

11.8 Da comissão técnica:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
Bárbara Liçarassa Merlo Fabricio	Coordenadora Executiva de Atendimento em Saúde	10728
Daniel Henrique Machado Nascimento	Assistente Administrativo	19387
Etiene Queiroz Paim Osiro	Cirurgiã Dentista	1024
Maria Ignacia Fabricio Meirelles	Enfermeira	3097
Renata Marcal Sacai	Enfermeira	10536



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

11.9 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar na etapa de lances deverá apresentar **AMOSTRAS**, para análise de uma COMISSÃO de servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde para verificar a adequação do que está sendo ofertado com o que está sendo licitado, sob pena de exclusão do certame e chamamento do próximo classificado, para realizar análise da amostra e assim sucessivamente até a aprovação.

a) A comissão emitirá relatório de “**ACEITE**” ou “**RECUSA**” do produto ofertado, evidenciando os motivos que o fizerem, assim como, o encaminhará ao Pregoeiro; que

b) No caso de “**pleno atendimento**”, a licitante terá sua proposta **efetivamente classificada**, na conformidade do Edital, quanto ao objeto ofertado, devendo ser declarada vencedora, por ato do Pregoeiro, para a adjudicação e homologação do certame para o(s) item(ns) vencidos pela mesma; ou

c) No caso de “**não-atendimento**”, a licitante convocada, por ato do Pregoeiro, a licitante remanescente, na ordem de classificação, para exercício do mesmo direito.

11.10 Após a realização da **ANÁLISE DAS AMOSTRAS**, será publicado o parecer final da comissão, caso de aprovação dos itens ocorra, será realizada a publicação da Adjudicação por parte do Pregoeiro.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico ou no e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br.

12.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarada o vencedor, qualquer licitante, poderá manifestar sua intenção de recorrer, de maneira imediata e motivada, combatendo das decisões tomadas pelo Pregoeiro, fazendo-se promover no prazo da Lei, petição devidamente instruída da intenção de recurso manifestado, a qual, a proponente deverá apresentar a documentação requerida, em campo próprio, devidamente disponível, sob pena de preclusão, remetida via sistema eletrônico de licitações, de forma “on-line”, no âmbito do Portal de Licitações **Compras BR**, no sítio eletrônico www.comprasbr.com.br.

13.1.1 A(s) Licitante(s) podera(ão) apresentar a documentação pertinente ao Recurso Manifestado em Ata da sessão, também através do e-mail
Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br ou presencialmente no Protocolo da Prefeitura Municipal de Sidrolândia, situada na Rua São Paulo, 964, Centro, neste Município, em dia de expediente, no horário compreendido entre das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min (Oficial de Brasília-DF)

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida a origem, no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de
Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

16.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

16.2. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.

17. DO PREÇO

17.1. Os preços são fixos e irremovíveis.

17.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

18. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1 O pagamento será no prazo de até **30 (trinta) dias** mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada da(s) Requisições/Autorizações de Fornecimento.

20.2 - A nota fiscal deverá ser preenchida com as descrições dos itens constantes na Ordem de Fornecimento, bem como quantidade, valor unitário, valor total de cada item e valor total da
Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

nota, com os destaques no rodapé da NF dos impostos a ser retido na fonte no caso do IRRF, conforme Inst. Normativa da RF nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 089/2023 de 02 de março de 2.023, o ISSQN Conforme Lei Federal nº116/2003 e Código Tributário Municipal.

20.3 Juntamente com a Nota Fiscal a CONTRATADA deverá apresentar as seguintes Certidões:

20.3.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

20.3.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

20.3.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

20.3.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

20.3.5 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

20.4. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

20.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

20.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

20.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

20.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

20.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

20.12. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

20.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I$$

$$\frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

$$= \quad 365 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

21. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

21.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

21.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

21.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.2. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

- 22.3. apresentar documentação falsa;
- 22.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 22.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 22.6. não mantiver a proposta;
- 22.7. cometer fraude fiscal;
- 22.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.9. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.10. Licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.11. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 22.12. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 22.13. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,
- 22.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 23.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail comissao.licitacao@sidrolandia.ms.gov.br, por petição dirigida ou protocolada no endereço RUA SÃO PAULO, Nº 964, CENTRO, SIDROLÂNDIA-MS, Seção de Licitações.
- 23.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.
- 23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

23.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrá a cargo da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, usuária da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.9. O Edital e seus anexos, **poderão ser obtidos gratuitamente**, na forma eletrônica, por meio digital, através de *download (via internet)*, nos sítios eletrônicos oficiais (www.comprasbr.com.br e www.sidrolandia.ms.gov.br), ou ainda, da mesma forma, retirados no protocolo da DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES, à sede da Prefeitura Municipal de Sidrolândia - MS, situada na Rua São Paulo, 964, Centro, neste Município, em dia de expediente, no horário compreendido entre das
Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min (Oficial de Brasília-DF), desde que fornecido pelo interessado, dispositivo de armazenamento de dados específico para tal fim (CD, DVD, PEN DRIVE, etc.), assim como, também, quando das hipóteses de vista franqueada. O interessado poderá ainda, caso querendo, obtê-los na forma impressa, através de cópias reprográficas simples (fotocópias), mediante prévio recolhimento da taxa de reprodução, proporcional ao número de cópias extraídas, com base no custo unitário do serviço de reprografia e o valor praticado pelo mercado. (*art. 32, § 5º, da Lei nº 8.666/1993*)

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFÊRENCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI – MINUTA CONTRATO

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP

Sidrolândia, MS, 10 de julho de 2023.

LUIZ CARLOS ALVES DA SILVA
Secretário Municipal de Saúde Pública
Decreto Municipal nº 187/2022



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

Anexo I
TERMO DE REFERÊNCIA

1.UNIDADE REQUISITANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

2.OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES QUE IRÃO ATENDER TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA.

Item	Descrição	Un.	Quant.	Ilustração	Valor Unit	Valor Total
1	CAMISA POLO MASCULINA, TAMANHO DO P AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo masculino, Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	500		R\$ 133,00	R\$ 66.500,00
2	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois)	UN	675		R\$ 133,00	R\$ 89.775,00



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.					
3	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	100		R\$ 115,73	R\$ 11.573,00
4	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior	UN	100		R\$ 145,70	R\$ 14.570,00



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.					
5	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	70		R\$ 115,97	R\$ 8.117,90
6	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e	UN	70		R\$ 100,70	R\$ 7.049,00



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.					
7	<p>GANDOLA AGENTE DE ENDEMIAS, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Gandola tipo EPI, em tecido sarja RipStop, manga longa, composição: 67% Poliéster e 33% Algodão, cor caqui, com reforço de cotovelo. Punho ajustável com velcro. Bolsos angulados para acesso rápido na parte frontal superior esquerda e direita, ajuste de cintura com cordão. Fole de paraquedista nas costas para melhorar a mobilidade. Reforço nas costas. No bolso do lado esquerdo deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	40		R\$ 173,18	R\$ 6.927,20



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

8	<p>CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Uniforme profissional, composto por: blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolsos dianteiros tipo faca. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.</p>	UN	100		R\$ 217,69	R\$ 21.769,00
9	<p>BLUSA TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.</p>	UN	120		R\$ 172,87	R\$ 20.744,40



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

10	<p>JALECO GOLA PADRE, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola padre, dois bolsos frontais, manga longa com punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão (“CIRURGIÃO DENTISTA”, “AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL”, “TÉCNICO DE RAIOS-X”, etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: bordô, cinza chumbo ou preto.</p>	UN	60		R\$ 196,67	R\$ 11.800,20
11	<p>JALECO GOLA TRADICIONAL, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola tradicional, dois bolsos frontais, manga longa sem punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão (“FISIOTERAPEUTA”, “FARMACÊUTICO”, “NUTRICIONISTA”, etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cor: branco.</p>	UN	50		R\$ 172,00	R\$ 8.600,00



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

12	<p>COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Colete confeccionado em tecido de brim, 100% algodão, na cor bege (1010 14 0708 TP) , sem manga, com decote em V, fechamento com zíper no centro, e 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20mm, tendo na parte da frente estampado em serigrafia o brasão do município no bolso superior esquerdo e a logomarca da Secretaria Municipal de Saúde no bolso superior direito e as expressões “VIGILÂNCIA SANITÁRIA” e “FISCALIZAÇÃO” nas costas.</p>	UN	10		R\$ 159,97	R\$ 1.599,70
13	<p>AVENTAL PARA LIMPEZA, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Avental azul marinho, para limpeza. Composição 100% poliéster. Com tiras de 40 cm para amarrar na cintura e um bolso na parte frontal inferior. Sem fechos, botões ou zíperes. No lado esquerdo superior frontal deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, nas costas, estampado logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	60		R\$ 86,67	R\$ 5.200,00
14	<p>BONÉ ÁRABE AGENTE DE ENDEMIAS</p> <p>Boné modelo árabe com capuz, confeccionado em tecido brim, cor caqui, com fechamento frontal através de botão. Estampado em serigrafia na parte frontal a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”, nas laterais a logomarca do município de Sidrolândia e da</p>	UN	40		R\$ 54,28	R\$ 2.171,20



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	Secretaria Municipal de Saúde.					
15	BOLSA PARA AGENTE DE ENDEMIAS Bolsa fabricada em lona impermeável, cor amarela, 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça). Estampado silk na parte frontal o brasão do município de Sidrolândia, Secretaria Municipal de Saúde, logomarca do SUS e a expressão "AGENTE DE ENDEMIAS".	UN	40		R\$ 145,50	R\$ 5.820,00
16	LUVA DE RASPA COM PUNHO 20 CM - PAR Luva em couro de segurança de cinco dedos, confeccionada em couro bovino tipo raspa, com reforço interno nos dedos e palma, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, possui punho com 20 cm de comprimento, com forro total, para proteção das mãos dos usuários contra abrasividade, cortes, perfurações e calor; embalagem contendo 01 (um) par - mão direita e esquerda;	UN	30		R\$ 44,25	R\$ 1.327,50



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

17	<p>CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	225		R\$ 133,00	R\$ 29.925,00
VALOR TOTAL R\$ 313.469,30						

LOGOTIPOS QUE SERÃO UTILIZADAS:

		
		



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

2.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1.1 Medidas Aproximadas:

Tabela de medida de acordo com as normas ABNT : Do tamanho PP ao GG - Lembrando que a tabela é para um corpo normal (não Atlético ou Especial)					
Tamanhos	PP	P	M	G	GG
	34/36	38/40	40/42	44/46	48/50
Perímetro horizontal da cabeça	56	56/56	58/60	60/62	62/64
Perímetro transversal da cabeça	0	56/58	58/60	60/62	62/64
Perímetro de pescoço	35	36/37	38/39	40/41	42/43
Perímetro do Tórax	82	86/90	94/98	102/106	110/114
Perímetro da cintura	68	72/76	80/84	88/92	96/100
Perímetro do quadril	84	88/92	96/100	104/108	112/116
Perímetro do Bíceps	28	29/30	32/34	36/38	40/42
Perímetro de pulso	17	17/17	18/18	18/19	19/19
Comprimento do braço: comprimento consolidado entre o extremo do ombro, cotovelo e pulso com o braço refletido	62	62/63	63/64	64/65	65/66
Comprimento de ombro	42	43/44	45/46	47/48	49/50
Extensão posterior de tronco	40	41/42	43/44	45/46	47/47,5

2.1.2 O acabamento deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final;

2.1.3 Não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens;

2.1.4 Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras;

2.1.5 As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens;

2.1.6 A empresa deve tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras; as bordas do tecido devem ser chuleadas ou over locadas (o corte picotado com tesoura especial não é suficiente) de modo a obter-se um artigo de superior qualidade, fino acabamento e ótimo aspecto.

2.1.7 Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.

2.1.8 As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecido.

3. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde conta atualmente com 606 servidores em seu quadro, que atendem à população em 27 (vinte e sete) unidades e departamentos, desempenhando funções técnicas, administrativas, de serviços gerais, médicos(as), enfermeiros(as), odontólogos(as), nutricionistas, psicólogos(as), etc.

A presente licitação se faz necessária, uma vez que visa atender as demandas de padronização de vestimentas e identificação dos servidores públicos e/ou colaboradores, proporcionando boas condições de trabalho, saúde e bem-estar, possibilitando a imediata identificação visual, garantindo desta forma a segurança dos mesmos.

Com efeito, nesta perspectiva entendemos que o uniforme é condição imprescindível para salvaguardar os colaboradores durante a execução de suas atividades, tendo em vista a necessidade



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

de vestimentas corretas e adequadas para determinados tipos de trabalho, promovendo assim a redução de riscos de acidentes.

Considerando que, a aquisição do objeto desta licitação, justifica-se, pois, tratam-se também de materiais fundamentais para serem utilizados em divulgação e realização de campanhas, projetos, eventos de conscientização, dentre outros trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria.

Ressaltamos que a Administração Pública Municipal tem o compromisso de fornecer suporte e condições necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos e atividades realizadas por suas secretarias, com objetivo de ofertar serviços de qualidade, gerando melhorias na segurança, qualidade de vida e entre outros benefícios aos munícipes.

Neste contexto, o Registro de Preço para aquisição destes materiais, é o que melhor se enquadra, destacando-se, pois, pela agilidade na aquisição, pela economia de escala, planejamento e controle financeiro com precisão.

Contudo, a Secretaria Municipal de Saúde para manter a conformidade de suas atividades operacionais, solicita a realização deste processo licitatório, almejando proporcionar suporte às suas equipes, no desenvolvimento de suas ações e atividades durante o período de 12 (doze) meses.

4. DA ENTREGA E DOS PRAZOS

4.1. O prazo de entrega dos materiais é de **até 10 (dez) dias úteis**, do envio da Nota de Empenho, sempre no local indicado pela Secretaria demandante.

4.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3.1. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação correrão a cargo das Secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas neste edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

6. PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços.

7. PAGAMENTO

7.1 O pagamento será no prazo de até **30 (trinta) dias** mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada da(s) Requisições/Autorizações de Fornecimento.

7.2 Juntamente com a Nota Fiscal a CONTRATADA deverá apresentar as seguintes Certidões:

7.2.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

7.2.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.2.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

7.2.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

7.2.5 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

8.1.1. Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas da efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

8.1.2. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

8.1.3. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da contratação;

8.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

8.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

8.1.6 Informar cores e tamanhos de acordo com descritivo de cada item no envio da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento;

8.1.7 Fornecer todas as informações de quantidades, cores, tamanhos, logomarcas e brasões, necessárias para elaboração da arte gráfica final dos itens;

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da licitante vencedora:

9.1.1 Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência;

9.1.2 Manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.3 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e no(s) local(is) estipulados na(s) Autorização(ões) de Fornecimento, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta;

9.1.4 O produto será entregue de forma parcelada, de acordo com a solicitação da Secretaria demandante através de Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

9.1.5 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às Leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;

9.1.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.7 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da contratação;

9.1.8 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Minuta de Contrato;

9.1.9 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

9.1.10 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

9.1.11 - Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

9.1.12 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.1.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.14 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10. Indicação de fiscal de contrato

10.1 Fica designado como fiscal do presente contrato a Sr. Bárbara Liçarassa Merlo Fabricio, matrícula nº 10.728. Conforme a legislação vigente o art. 67, da Lei federal 8.666/93.

11. Exigências

11.1. Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que os tamanhos serão determinados pela contratante quando do envio da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento;

11.1.1 Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que as cores dos itens 8, 9 e 10 serão definidas pela contratante quando do envio do empenho;

11.1.2 Declaração de que caso seja vencedora, tem conhecimento de que a arte final a ser bordada/estampada é de obrigação da contratada, devendo ser elaborada conforme descritivo dos itens e enviada previamente para aprovação da contratante.

11.2 Das amostras

11.2.1 Após concluída a FASE de LANCES a empresa primeira colocada deverá no prazo de **até 10 (dez) dias úteis** da sessão de abertura dos envelopes de proposta, apresentar AMOSTRA de todos os itens que compõe a tabela de Descrição/Especificação.

11.2.2 Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar na etapa de lances deverá apresentar AMOSTRA de todos os itens que compõe a tabela de Descrição/Especificação, para análise de uma COMISSÃO de servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, para verificar se o produtos ofertados atende a todas as especificações constantes do Edital, sob pena de exclusão do certame e chamamento do próximo classificado, para realizar análise da amostra e assim sucessivamente até a aprovação.

11.2.3 A licitante vencedora deverá fornecer uma peça de cada tamanho para prova nos Servidores. Após finalização das provas será emitida a Ordem de Compra

11.2.4 A amostra deverá vir em caixas, separados por tamanho etiquetadas com os seguintes dados:

- Para Secretaria Municipal de Saúde Pública de Sidrolândia/MS;
- Número do Pregão Eletrônico por Registro de Preços;
- Número do Lote/Item – Especificação do produto.
- Nome do Licitante



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

11.3 Relação dos itens de amostra

Item	Descrição	Un.
1	CAMISA POLO MASCULINA, TAMANHO DO P AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo masculino, Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
2	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
3	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
4	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
5	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

6	CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
7	GANDOLA AGENTE DE ENDEMIAS, TAMANHO DO PP AO EXG. Gandola tipo EPI, em tecido sarja RipStop, manga longa, composição: 67% Poliéster e 33% Algodão, cor caqui, com reforço de cotovelo. Punho ajustável com velcro. Bolsos angulados para acesso rápido na parte frontal superior esquerda e direita, ajuste de cintura com cordão. Fole de paraquedista nas costas para melhorar a mobilidade. Reforço nas costas. No bolso do lado esquerdo deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
8	CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Uniforme profissional, composto por: blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolsos dianteiros tipo faca. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.	UN
9	BLUSA TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG. Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.	UN
10	JALECO GOLA PADRE, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola padre, dois bolsos frontais, manga longa com punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ("CIRURGIÃO DENTISTA", "AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL", "TÉCNICO DE RAIOS-X", etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: bordô, cinza chumbo ou preto.	UN
11	JALECO GOLA TRADICIONAL, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola tradicional, dois bolsos frontais, manga longa sem punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão (“FISIOTERAPEUTA”, “FARMACÊUTICO”, “NUTRICIONISTA”, etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cor: branco.	
12	COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TAMANHO DO PP AO EXG. Colete confeccionado em tecido de brim, 100% algodão, na cor bege (1010 14 0708 TP) , sem manga, com decote em V, fechamento com zíper no centro, e 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20mm, tendo na parte da frente estampado em serigrafia o brasão do município no bolso superior esquerdo e a logomarca da Secretaria Municipal de Saúde no bolso superior direito e as expressões “VIGILÂNCIA SANITÁRIA” e “FISCALIZAÇÃO” nas costas.	UN
13	AVENTAL PARA LIMPEZA, TAMANHO DO PP AO EXG. Avental azul marinho, para limpeza. Composição 100% poliéster. Com tiras de 40 cm para amarrar na cintura e um bolso na parte frontal inferior. Sem fechos, botões ou zíperes. No lado esquerdo superior frontal deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, nas costas, estampado logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN
14	BONÉ ÁRABE AGENTE DE ENDEMIAS Boné modelo árabe com capuz, confeccionado em tecido brim, cor caqui, com fechamento frontal através de botão. Estampado em serigrafia na parte frontal a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”, nas laterais a logomarca do município de Sidrolândia e da Secretaria Municipal de Saúde.	UN
15	BOLSA PARA AGENTE DE ENDEMIAS Bolsa fabricada em lona impermeável, cor amarela, 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadarço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadarço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça). Estampado silk na parte frontal o brasão do município de Sidrolândia, Secretaria Municipal de Saúde, logomarca do SUS e a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”.	UN
16	LUVA DE RASPA COM PUNHO 20 CM - PAR Luva em couro de segurança de cinco dedos, confeccionada em couro bovino tipo raspa, com reforço interno nos dedos e palma, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, possui punho com 20 cm de comprimento, com forro total, para proteção das mãos dos usuários contra abrasividade, cortes, perfurações e calor; embalagem contendo 01 (um) par - mão direita e esquerda;	UN
17	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

avaliação:

- Especificações conforme termo de referência;
- Integridade do Produto;
- Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.
- Medidas das camisetas de acordo com a tabela exposta no objeto do referido termo;
- A qualidade dos Tecidos, Estampas, Cores e Costuras serão avaliados.

11.4 No mínimo 03 (três) avaliadores emitirão nota de 0 a 10, sendo que a média final abaixo de 8 reprovará o produto ofertado;

11.5 A Divisão de Compras e Licitações da Saúde emitirá parecer quanto avaliação das Amostras, sendo que os itens cujas amostras tiverem sido reprovadas serão desclassificadas do certame.

11.6 Os licitantes que não apresentarem amostras no prazo indicado, terão suas propostas automaticamente desclassificadas, e serão solicitadas as amostras para o licitante remanescente para aqueles itens.

11.7 As amostras não terão custo ao Município, bem como não serão devolvidas.

11.8 Da comissão técnica:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
Bárbara Liçarassa Merlo Fabricio	Coordenadora Executiva de Atendimento em Saúde	10728
Daniel Henrique Machado Nascimento	Assistente Administrativo	19387
Etiene Queiroz Paim Osiro	Cirurgiã Dentista	1024
Maria Ignacia Fabricio Meirelles	Enfermeira	3097
Renata Marcal Sacai	Enfermeira	10536



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 83/2023
PROCESSO Nº xx/2023

MODELO DE PROPOSTA	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade	/ Estado:
Fone:	/ E-mail:
À Equipe de Pregão:	
Edital do Pregão eletrônico SRP Nº. 83/2023	

Senhor Pregoeiro, nossa proposta para cumprir o Objeto desta licitação nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos é a seguinte:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES QUE IRÃO ATENDER TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA

Item	Descrição	Un	Quant	Ilustração	Valor Unit	Valor Total	Marca
1	CAMISA POLO MASCULINA, TAMANHO DO P AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo masculino, Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	500				
2	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02	UN	675				



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.						
3	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	100				
4	CAMISETA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor azul ardósia claro, de primeira qualidade, gola redonda, acabamento da gola e punhos em azul escuro, do lado superior esquerdo será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da Saúde da Família e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	100				



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

5	<p>CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA CURTA, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Camiseta em malha fria, manga curta, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	70				
6	<p>CAMISETA AGENTE DE ENDEMIAS MANGA LONGA, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Camiseta em malha fria, manga longa, composição (67% poliéster / 33% Viscose) na cor caqui, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões com um bolso do lado esquerdo onde será estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	70				



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

7	<p>GANDOLA AGENTE DE ENDEMIAS, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Gandola tipo EPI, em tecido sarja RipStop, manga longa, composição: 67% Poliéster e 33% Algodão, cor caqui, com reforço de cotovelo. Punho ajustável com velcro. Bolsos angulados para acesso rápido na parte frontal superior esquerda e direita, ajuste de cintura com cordão. Fole de paraquedista nas costas para melhorar a mobilidade. Reforço nas costas. No bolso do lado esquerdo deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, estampado "COMBATE A ENDEMIAS", logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.</p>	UN	40				
8	<p>CONJUNTO TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Uniforme profissional, composto por: blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Calça feminina com elástico no cós para maior conforto e bolsos dianteiros tipo faca. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.</p>	UN	100				
9	<p>BLUSA TIPO PIJAMA HOSPITALAR, TAMANHO DO PP AO EXG.</p> <p>Tecido da composição: 97% algodão e 3% elastano. Blusa tipo pijama cirúrgico, com gola V, manga curta, dois bolsos frontais. Peito esquerdo deverá conter estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde</p>	UN	120				



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	e abaixo do brasão a profissão ("MÉDICO", "ENFERMEIRO", "TÉCNICO DE ENFERMAGEM" etc.). E na manga do lado direito o símbolo da SEMSP na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: verde musgo, rosa pink ou rosa bebê.					
10	JALECO GOLA PADRE, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola padre, dois bolsos frontais, manga longa com punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ("CIRURGIÃO DENTISTA", "AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL", "TÉCNICO DE RAIOS-X", etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cores: bordô, cinza chumbo ou preto.	UN	60			
11	JALECO GOLA TRADICIONAL, TAMANHO DO PP AO EXG. Jaleco com gola tradicional, dois bolsos frontais, manga longa sem punho, botões ou zíper embutidos. Tecido composição 97% Oxford e 3% de elastano ou 97% gabardine e 3% elastano. Sendo acinturados ou retos (feminino/masculino), no peito esquerdo deste deverá ser bordado o brasão da Prefeitura Municipal Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde e abaixo do brasão ("FISIOTERAPEUTA", "FARMACÊUTICO", "NUTRICIONISTA", etc.) e na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Cor: branco.	UN	50			
12	COLETE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TAMANHO DO PP AO EXG. Colete confeccionado em tecido de brim, 100% algodão, na cor bege (1010 14 0708 TP), sem manga, com decote em V, fechamento com zíper no centro, e 04 (quatro) bolsos, sendo 02 (dois)	UN	10			



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

	superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20mm, tendo na parte da frente estampado em serigrafia o brasão do município no bolso superior esquerdo e a logomarca da Secretaria Municipal de Saúde no bolso superior direito e as expressões “VIGILÂNCIA SANITÁRIA” e “FISCALIZAÇÃO” nas costas.						
13	AVENTAL PARA LIMPEZA, TAMANHO DO PP AO EXG. Avental azul marinho, para limpeza. Composição 100% poliéster. Com tiras de 40 cm para amarrar na cintura e um bolso na parte frontal inferior. Sem fechos, botões ou zíperes. No lado esquerdo superior frontal deverá ser estampado em serigrafia o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, nas costas, estampado logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	60				
14	BONÉ ÁRABE AGENTE DE ENDEMIAS Boné modelo árabe com capuz, confeccionado em tecido brim, cor caqui, com fechamento frontal através de botão. Estampado em serigrafia na parte frontal a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”, nas laterais a logomarca do município de Sidrolândia e da Secretaria Municipal de Saúde.	UN	40				
15	BOLSA PARA AGENTE DE ENDEMIAS Bolsa fabricada em lona impermeável, cor amarela, 32 cm de altura x 37 cm de largura x 20 cm de fundo (composta de 04 repartições internas; sendo uma divisória com compartimentos para dosadores. Costuras com reforço e com acabamento em viés de polipropileno, debruadas com cadaço de polipropileno, cantos arredondados sob a aba de fechamento da bolsa. Alça da bolsa com cadaço de polipropileno, regulagem de altura através dos passadores em metal, (resistente para evitar corte da alça). Estampado silk na parte frontal o brasão do município de Sidrolândia, Secretaria Municipal de Saúde, logomarca do SUS e a expressão “AGENTE DE ENDEMIAS”.	UN	40				



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

16	LUVA DE RASPA COM PUNHO 20 CM - PAR Luva em couro de segurança de cinco dedos, confeccionada em couro bovino tipo raspa, com reforço interno nos dedos e palma, reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, possui punho com 20 cm de comprimento, com forro total, para proteção das mãos dos usuários contra abrasividade, cortes, perfurações e calor; embalagem contendo 01 (um) par - mão direita e esquerda;	UN	30				
17	CAMISA POLO FEMININA MODELO BABY LOOK, TAMANHO DO PP AO EXG. Camiseta confeccionada na cor predominante azul marinho, em malha piquet, manga curta, modelo baby look (feminina), Talhe de camisa tipo pólo constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02 (dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será bordado o brasão da Prefeitura Municipal de Sidrolândia e escrito acima do brasão Secretaria Municipal de Saúde, na manga do lado direito o símbolo da SEMSP e na manga do lado esquerdo o símbolo do SUS. Nas costas, logomarca do município de Sidrolândia, Realiza Sidrolândia e Sidrolândia 70 anos.	UN	225				
				VALOR TOTAL R\$			

Declaramos que nos valores acima registrados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o objeto ofertado, tais como fretes, impostos, taxas, contribuições e demais encargos relacionados no instrumento convocatório. Declaramos ainda que, concordamos com todos os termos do Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº 83/2023** e seus Anexos.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Sidrolândia-MS, ____ de _____ de 2023.

NOME:

RG: _____/SSP/_____/CPF: _____

Cargo na Empresa: _____

Carimbo do CNPJ _____



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

ANEXO III
DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 83/2023
PROCESSO Nº xxxx/2023

_____ (razão social), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____ (informar o número do CNPJ), com sede à _____, Nº _____, Município _____ - _____ (endereço), por intermédio de seu (a) representante legal Sr(a) _____ (nome), inscrito(a) no CPF sob o nº _____ e no RG nº _____, declara, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de **Pregão Eletrônico SRP nº 83/2023**:

a) Declaramos, Cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

b) Declaramos que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99).

c) Declaramos, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação, na forma determinada no § 2º, do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93

d) Declaramos, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, da contratante, sendo de inteira responsabilidade do contratado a fiscalização dessa vedação; (art. 18, XII, Lei 13.080/2015).

e) DECLARO de que caso seja vencedora, no ato da assinatura do Contrato/Ata de Registro irá apresentar o comprovante de que a mesma está cadastrada no "SISTEMA E-CJUR" do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, conforme dispõe o inciso V do Artigo 15 da Resolução nº 65, de 13 de dezembro de 2017, alterada pela Resolução nº 149, de 28 de julho 2021

f) DECLARO para os devidos fins que caso seja vencedora do **Pregão Eletrônico nº 83/2023**, **Processo nº ----/20--**, indicarei como PREPOSTO, o seguinte funcionário:

NOME COMPLETO:

CPF:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

TELEFONE:

Local, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do representante legal

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 83/2023
PROCESSO Nº xxxx/2023

_____(razão social), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____(informar o número do CNPJ), com sede à _____, Nº _____, Município _____ - _____ (endereço), por intermédio de seu (a) representante legal Sr(a) _____ (nome), inscrito(a) no CPF sob o nº _____(informar) e no RG nº _____(informar), declara para os devidos fins e sob as penas da lei, em referência ao Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**, que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente pela licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta _____ licitação.

Declara ainda que a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou influenciada por qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação.

Da mesma forma, declara que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação, quanto a participar ou não da _____ mesma.

Por fim, declara estar plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detêm plenos poderes e informações para firmá-la, se responsabilizando pela execução do objeto no prazo do edital e que os preços se referem a preços usuais de mercado.

_____(município) - (UF), (dia) de (mês) de (ano).

(razão social)
CNPJ: _____



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 83/2023-SRP
PROCESSO Nº xxxxx/2023**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES QUE IRÃO ATENDER TODA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE PÚBLICA

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte e um, O MUNICÍPIO DE SIDROLÂNDIA-MS, com sede na RUA São Paulo, Nº 964, Bairro: Centro, CEP: 79.170-000, CNPJ nº 03.501.574/0001-31, neste ato representado pela PREFEITA MUNICIPAL, Sra. Vanda Cristina Camilo, portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º 1920193 SSP/MS e CPF n.º 638.072.381-15, residente e domiciliado na Rua Distrito Federal nº 64, Centro, SIDROLÂNDIA-MS - MS, doravante denominada Contratante, no uso de suas atribuições legais, resolve, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, Decretos nº 7.892/2013 e nº 3.555/2000, em face da Licitação **Pregão Eletrônico nº 83/2023**, modalidade pregão, forma eletrônico – SRP, registrar os preços da empresa segundo as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO:

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura aquisição de uniformes que irão atender toda rede municipal de saúde pública, pelo período de 12 (doze) meses após a publicação do extrato da ata na imprensa oficial, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, os quais passam a fazer parte do presente processo licitatório.

1.2. As quantidades constantes do Termo de Referência (Anexo I) são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

2. DA EMPRESA REGISTRADA:

2.1 Empresa Adjudicatária: _____, CNPJ nº _____, com sede no _____, telefone nº _____, fax nº _____, representada por seu _____, Senhor _____, RG nº _____, CPF nº _____.

2.2 A empresa acima citada indica como **PREPOSTO** o(a) Sr(a) _____, CPF _____, Endereço _____, e-mail _____, Telefone _____, que responderá por toda e qualquer situação relativa a esta Ata de Registro de Preços.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

3.1 O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente, por intermédio do Sr. _____, CPF N: _____.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1 O preço, as quantidades e as especificações do fornecimento registrado nesta ata constam da proposta da empresa adjudicatária, que é parte integrante desta ata, sendo o valor global de R\$ _____ (_____).

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

Item	Especificação	Unidade	Valor Unitário	Valor Total

5. DA ASSINATURA DO TERMO DO CONTRATO E DO PEDIDO DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

5.1. Após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, se houver necessidade do fornecimento imediato, a Secretaria convocará a empresa cujo preço foi registrado.

5.2 A Secretaria fará a solicitação para a entrega do objeto mediante emissão de pedido de entrega, cujo conteúdo deverá estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**.

5.3 A empresa adjudicatária deverá acusar o recebimento da solicitação, no prazo máximo de 24 horas.

5.4 A empresa adjudicatária fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

5.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a empresa adjudicatária obriga-se a fornecer os produtos, conforme especificações e condições contidas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023** e em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR:

6.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, da empresa registrada, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo aos quantitativos definidos no Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**.

6.2. Notificar a contratada quanto ao pedido de entrega, mediante o seu envio por meio de e-mail a ser repassado ou retirado pessoalmente pela contratada.

6.3. Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

6.4. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados.

6.5. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais negociações dos preços registrados e à aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preços.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO DETENTOR:

7.1. Garantir que os atos relativos ao registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente.

7.2. Manifestar, junto ao órgão gerenciador, mediante a utilização da Intenção de Registro de Preços, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório.



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

7.3. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

7.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.5. Pagamento das faturas dos fornecedores provenientes da execução do objeto desta ata, quando desta fizerem uso na forma da lei.

7.6. Proporcionar à **CONTRATADA** as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o **CONTRATO**.

7.7. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**.

7.8. Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do **CONTRATO**, que sejam solicitados pela **CONTRATADA**.

7.9. Rejeitar os serviços que não estejam de acordo com o determinado no objeto do **CONTRATO**, por terceiros sem autorização.

7.10. Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

7.11. Fiscalizar a execução do objeto do **CONTRATO**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou de sua suspensão.

8. DAS OBRIGAÇÕES DOS BENEFICIÁRIOS (FORNECEDORES) DA ATA:

8.1. Assinar esta ata, no prazo determinado.

8.2. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

8.3. Manter atualizados os dados da empresa e de seus representantes, tais como: endereços, telefones, fax, e-mail, entre outros.

8.4. Prestar os serviços em cima dos quantitativos licitados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º. do art. 65º, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis.

8.5. Assumir a responsabilidade por quaisquer danos que venham a ocorrer a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua demora ou da sua omissão na execução do objeto deste **CONTRATO**.

8.6. Executar o objeto deste **CONTRATO**, somente mediante autorizações escritas fornecidas pela **CONTRATANTE**.

8.7. Cumprir com todos os prazos e condições estabelecidos neste **CONTRATO**.



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

8.8. Assumir, com exclusividade todos encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste **CONTRATO**, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

8.9. Cumprir todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

8.10. Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, ou títulos de créditos emitidos e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão unilateral do **CONTRATO**.

8.11. Responsabilizar-se pelos ônus de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas ao cumprimento do presente **CONTRATO**;

8.11. Instruir o fornecimento do objeto do **CONTRATO**, com a nota fiscal correspondente, juntando cópia da solicitação do produto e do comprovante do respectivo recebimento.

8.12. Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório e pregão supramencionados.

8.13. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.

9. DO PAGAMENTO:

9.1 – Emitir a NF de bens ou serviços, com os destaques no rodapé da NF dos impostos a ser retido na fonte no caso do IRRF, conforme Inst. Normativa da RF nº 1.234/2012 e **Decreto Municipal nº 089/2023 de 02 de março de 2.023** e o ISSQN Conforme Lei Federal nº116/2003 e Código Tributário Municipal.

9.2. O pagamento será parcelado de acordo com o fornecimento, efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada do relatório dos serviços prestados e dos seguintes documentos:

9.2.1 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9.2.2 Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

9.2.3 Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

9.2.4 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;

9.2.5 A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

10. DA REVOGAÇÃO DA ATA E CANCELAMENTO DO REGISTRO:

10.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preço;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Sofrer sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

10.2. O cancelamento de registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.1, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11. DA VIGÊNCIA:

11.1 A vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado da publicação do extrato.

12. DAS PENALIDADES:

12.1 A contratada ficará sujeita, nos casos de atraso injustificado no fornecimento, inexecução total ou parcial do contrato a ser firmado, às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002, a serem aplicadas pela autoridade competente, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações penais, na forma descrita no Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

13.1. O registro de preços objeto desta ata e a sua assinatura pelas partes não geram a obrigação de solicitar o fornecimento que deles poderá advir independentemente de estimativa de consumo indicada no Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**.

13.2. A empresa signatária desta ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente de suas obrigações nos termos do Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023** e da sua proposta, que passam a fazer parte da presente ata e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

13.3. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do procedimento licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador nos termos do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

13.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.5. O quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgão participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

13.6. As demais condições estão consignadas nos seguintes documentos, que são parte desta ata, independentemente de transcrição:

13.6.1. Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**;

13.6.2. Termo de Referência, correspondente ao Anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 83/2023**;

13.6.3. Proposta da empresa registrada, ajustada ao último lance do pregão.

14. DO FORO: O foro da Cidade de Sidrolândia-MS, é o competente para solucionar conflitos de interesse entre e da empresa adjudicatária, relativos à presente ata e aos contratos dela advindos.

15. DA PUBLICIDADE: O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no órgão da Imprensa Oficial conforme o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/1993. E por estarem assim, justas e acordadas, as partes assinam à presente ata em três vias de igual teor e forma para todos os fins de direito.

Órgão Gerenciador/Detentor: _____
Prefeita ..

Pela empresa adjudicatária: _____
Representante legal da empresa



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Dá-se a este contrato o valor global de R\$ (_____).

3.1 – Emitir a NF de bens ou serviços, com os destaques no rodapé da NF dos impostos a ser retido na fonte no caso do IRRF, conforme Inst. Normativa da RF nº 1.234/2012 e **Decreto Municipal nº 089/2023 de 02 de março de 2.023** e o ISSQN Conforme Lei Federal nº116/2003 e Código Tributário Municipal.

3.2 O pagamento será parcelado de acordo com o fornecimento, efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias mediante apresentação da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, em conformidade com a legislação vigente, ou seja, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica, acompanhada do relatório dos serviços prestados e dos seguintes documentos:

- a) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social – CND (**INSS**), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Municipais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei;
- d) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- e) A comprovação da **Regularidade Trabalhista** consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho.

CLÁUSULA QUARTA - O PRAZO: O prazo de vigência do presente Contrato é de ____ meses.

PARÁGRAFO ÚNICO: Havendo interesse da Administração, o presente Contrato poderá ser prorrogado nas seguintes hipóteses:

- I – Nos casos previstos na legislação pertinente;
- II – Havendo saldo remanescente quanto ao objeto contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA: As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO: Cabe ao **Contratante**, a seu critério e através da Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

Secretaria Municipal de Finanças, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de cumprimento do presente contrato, e, o **Contratado** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**.

§ 1º – O **Contratado** permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

§ 2º - Fica designado como fiscal do presente contrato a Sr., matrícula nº, conforme dispõe o art. 67 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO: Constituem obrigações do **Contratado**, além das demais previstas neste Contrato ou dele decorrentes:

7.1 Sem prejuízo das demais disposições deste **CONTRATO** e dos termos do PROCESSO LICITATÓRIO e PREGÃO supramencionado constituem responsabilidades e obrigações da **CONTRATADA**:

7.1.1 Assumir a responsabilidade por quaisquer danos que venham a ocorrer a **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua demora ou da sua omissão na execução do objeto deste **CONTRATO**.

7.1.2 Executar o objeto deste **CONTRATO**, somente mediante autorizações escritas fornecidas pela **CONTRATANTE**.

7.1.3 Cumprir com todos os prazos e condições estabelecidos neste **CONTRATO**.

7.1.4 Assumir, com exclusividade todos encargos, impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste **CONTRATO**, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, e outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado.

7.1.5 Cumprir todas as Leis e posturas Federais, Estaduais e Municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.6 Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes deste **CONTRATO**, ou títulos de créditos emitidos e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão unilateral do **CONTRATO**.

7.1.7 Responsabilizar-se pelos ônus de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas ao cumprimento do presente **CONTRATO**;

7.1.8 Instruir o fornecimento do objeto do **CONTRATO**, com a nota fiscal correspondente, juntando cópia da solicitação do produto e do comprovante do respectivo recebimento.

7.1.9 Manter, durante a vigência deste **CONTRATO**, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório e pregão supramencionados.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:
ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

7.1.10 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.

7.1.11 Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência;

7.1.12 Manter, durante toda a execução, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.13 Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e no(s) local(is) estipulados na(s) Autorização(ões) de Fornecimento, em estrita observância das especificações do edital, termo de referência e da proposta;

7.1.14 O produto será entregue de forma parcelada, de acordo com a solicitação da Secretaria demandante através de Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

7.1.15 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados, quando em serviço, por tudo quanto às Leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegure e pelas demais exigências legais para o exercício das atividades;

7.1.16 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.17 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da contratação;

7.1.18 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas na Minuta de Contrato;

7.1.19 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

7.1.20 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

7.1.21 Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

7.1.22 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7.1.23 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.24 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE: Constituem obrigações do Contratante:

8.1 Sem prejuízo das demais disposições deste **CONTRATO** e dos termos do PROCESSO LICITATÓRIO e PREGÃO supramencionados, constituem responsabilidades e obrigações da **CONTRATANTE**:

8.1.1 Proporcionar à **CONTRATADA** as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente o **CONTRATO**.

8.1.2 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a **CONTRATADA**.

8.1.3 Prestar todas as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto do **CONTRATO**, que sejam solicitados pela **CONTRATADA**.

8.1.4 Notificar a **CONTRATADA**, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

8.1.5 Fiscalizar a execução do objeto do **CONTRATO**, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou de sua suspensão.

8.1.6. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

8.1.7. Informar cores e tamanhos de acordo com descritivo de cada item no envio da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento;

8.1.8. Fornecer todas as informações de quantidades, cores, tamanhos, logomarcas e brasões, necessárias para elaboração da arte gráfica final dos itens;

CLÁUSULA NONA – DO LOCAL DE ENTREGA, DO ACEITE, E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

Os produtos devem ser entregues nos locais informados pela Secretaria Municipal responsável, mediante requisição expedida pelo contratante, respeitando-se o limite da quantidade solicitada.

§ 1º - A Contratada obriga-se a fornecer os produtos a que se refere este Contrato, conforme os quantitativos e especificações descritas na Proposta, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição uma vez que não esteja em conformidade com as referidas especificações.

§ 2º - O recebimento dos produtos se efetivará em conformidade com o art. 76 da Lei Federal nº. 8.666/93, mediante termo de recebimento, expedido por servidor responsável pelo Órgão competente, após a verificação da qualidade, quantidade, características e especificação do produto.

§ 3º - Recebido os produtos, nos termos acima, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal, vier a se constatar fatos supervenientes que o torne incompatível com as especificações, proceder-se-á a substituição, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis contado da comunicação da irregularidade pelo Órgão.

§ 4º - Serão recusados os produtos que não atenderem às especificações constantes no **Pregão Eletrônico nº 83/2023** e/ou que não estejam adequados para uso, devendo a Contratada proceder à substituição na forma dos §§ 1º e 2º desta cláusula, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, contado da comunicação.

Rua São Paulo, 964 – Centro – Fone (67) 3272-7400 – CEP 79.170-000 - Sidrolândia – MS



PÁGINA:

ASS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL
CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

§ 5º - Os produtos, objeto deste contrato devem-se fazer acompanhados da Nota Fiscal/Fatura discriminativa para a efetivação do seu fornecimento.

§ 6º - Relativamente ao disposto na presente cláusula, aplicam-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: Nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste Contrato, até o limite de 2% (dois por cento) do valor total do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, a Administração poderá aplicar o **Contratado** as seguintes sanções:

- I – Advertência por escrito, quando o **Contratado** praticar irregularidades de pequena monta;
- II – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial;
- III – Por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do fornecimento, acumulável com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso;
- IV – Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao Órgão competente no prazo de até 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente a critério do **Contratante**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO: A rescisão do Contrato poderá ser:

- I – determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- III – judicial, nos termos da legislação.

§ 1º - O **Contratado** reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 2º - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica o presente contrato, para todos os efeitos de Direitos vinculados ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 83/2023 – Registro de Preços**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Aos casos omissos neste instrumento, por ocasião da execução do objeto, serão aplicáveis a Legislação pertinente a espécie, nos termos do inciso XII do Art. 55 da Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação.



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES: O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos na legislação pertinente, para ajuste de condições supervenientes que impliquem em modificações.

§ 1º – Qualquer alteração nas condições ora estipuladas neste Contrato deverá ser feita mediante Termo Aditivo, devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

§ 2º - O critério de reajuste dos preços contratados será com base no Inciso XI do Art. 40, da Lei Federal n.º 8.666/93, em sua atual redação, e no mesmo percentual e data dos reajustes determinados pelo órgão competente do Governo Federal, ou da variação efetiva do custo da produção e preços atuais de mercado local ou regional, mediante pesquisa de preços, ou ainda na variação mensal do IPCA/IBGE;

PARÁGRAFO ÚNICO – Qualquer alteração nas condições ora estipuladas neste Contrato deverá ser feita mediante Termo Aditivo, devidamente assinado pelos representantes legais das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO: Dentro do prazo regulamentar, o **Contratante** providenciará a publicação em resumo do presente contrato, na imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO: O foro do presente contrato será o da Comarca de Sidrolândia/MS, excluído qualquer outro.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado firmam o presente termo, com 02 (duas) cópias de igual teor.

Sidrolândia-MS, ____ de _____ de _____.

Prefeita

CONTRATADA



PÁGINA:

ASS:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA
ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**

CNPJ/MF: 03.501.574/0001-31

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF nº _____, sediada à (endereço completo da empresa licitante), por intermédio de seu representante legal o(a) Srº(a) _____, portador(a) do Registro de Identidade (RG) sob nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, juntamente com seu Contador ou Técnico Contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), DECLARA expressamente, sob as penas do art. 299 do Código Penal e demais legislações cabíveis, que:

a) encontra-se devidamente enquadrada no porte empresarial de:

- Microempreendedor Individual (MEI); ou
 Microempresa (ME); ou
 Empresa de Pequeno Porte (EPP).

b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006;

c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a XI, da mesma Lei.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nome completo

Nº de registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC)

Assinatura do Contador ou Técnico Contábil