

Anexo I**TERMO DE REFERÊNCIA****UNIDADE REQUISITANTE**

SECRETARIA DE GOVERNO E DESBUROCRATIZAÇÃO - SEGOV
SECRETARIA MUNICIPAL FINANÇAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASC
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E CULTURA - SETESC
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE - SEDEMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO – SEMAA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SAD
FUNDAÇÃO MUNICIPAL INDÍGENA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de **materiais de construção e insumos diversos**, destinados à **manutenção e reforma de unidades públicas municipais**, para atendimento das demandas das **Secretarias Municipais**, pelo período de **12 (doze) meses**, conforme Termo de Referência.

ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	ABRAÇADEIRA MEIA LULA 1" É UM DISPOSITIVO DE FIXAÇÃO UTILIZADO PARA PRENDER E ORGANIZAR TUBOS E DUTOS EM DIFERENTES APLICAÇÕES.	UN	1390	1,95	2.710,50

2	ARAME RECOZIDO 1,24 MM ROLO DE 1 KG APROXIMADAMENT E 104 METROS	KG	121	23,12	2.797,52
3	ARAME GALVANIZADO BITOLA 20 (0.89MM)	KG	100	19,75	1.975,00
4	ARAME LISO OVALADO ROLO DE 1.000 METROS	UN	94	632,44	59.449,36
5	AREIA GROSSA	M³	829	191,57	158.811,53
6	AREIA LAVADA BRANCA	M3	2074	178,02	369.213,48
7	ARREBITE DE ALUMINIO 3.2MMX10	UN	4130	0,08	330,40
8	ARREBITE DE ALUMINIO 4.0MMX10	UN	4100	0,06	246,00
9	ARRUELA 1/2LISA	KG	2.952	53,59	158.197,68
10	ARRUELA 3/4 LISA	KG	2.179	67,21	146.450,59
11	BALDE 20L	UN	330	19,00	6.270,00
12	BARRA CHATA 1" 1/4 X 3/16 6MTS	UN	220	63,13	13.888,60
13	BARRA CHATA 2" 3/16 6MTS	UN	250	118,62	29.655,00
14	BARRA CHATA DE FERRO 1 X 1/8 (25,40 X 3,2MM) - 6 METROS	UN	245	34,16	8.369,20
15	BARRA DE FERRO 4,2MM X 12 M	UN	485	24,85	12.052,25
16	BARRA METALON 20 X 30 CHAPA 18 (1,20MM) X 6000MM	BARRA	340	69,53	23.640,20
17	BARRA METALON 50 X 30 CHAPA 16 (1,50MM) X 6000MM	BARRA	340	124,90	42.466,00
18	BARRA METALON 65X30 18 CADEIRINHA 3MT	BARRA	380	93,88	35.674,40

19	BUCHA DE NYLON DE 6MM	UN	3450	0,09	310,50
20	BUCHA DE NYLON DE 8MM	UN	5670	0,14	793,80
21	BUCHA DE NYLON S 10	UN	5653	0,16	904,48
22	CADEADO SEGREDO 40 MM	UN	292	27,94	8.158,48
23	CAL EM PÓ VIRGEM BRANCO SACA C 20 KG	SC	3853	14,79	56.985,87
24	CANTONEIRA DE FERRO 1 X 1/8 (25,40 X 3,2MM) - 6 METROS	UN	390	91,28	35.599,20
25	CHAPA AÇO GALVANIZADO LARGURA 1.20 X 3 METROS, ESPESSURA 0,43 MM CHAPA 28, USO EM CALHAS, RUFOS, PINGADEIRAS.	UN	355	68,78	24.416,90
26	CHAPA LISA 3/4	UN	289	212,42	61.389,38
27	CHAPA LISA 14	UN	132	538,87	71.130,84
28	CHAPA LISA 16	UN	126	502,24	63.282,24
29	CHAPA LISA 18	UN	168	355,89	59.789,52
30	CIMENTO SACO 50 KG	UN	7.294	56,44	411.673,36
31	DISCO DE CORTAR PAREDE PARA MAQUINA GRANDE 7 180X25,4 4 PÇS	UN	300	119,21	35.763,00
32	FECHADURA COMPLETA PARA PORTA RESIDENCIAL	UN	500	52,62	26.310,00
33	FERRO 5 X16 - BARRA 12 METROS.	UN	473	64,07	30.305,11

34	MALHA FERRO 2X3 METROS 10X10	UN	535	120,53	64.483,55
35	FERRO REDONDO 1" 6 METROS	UN	220	219,50	48.290,00
36	FERRO REDONDO 3/4 6 METROS (6000 MM).	UN	180	155,34	27.961,20
37	FERRO REDONDO 3/8 (6MTS)	UN	450	47,86	21.537,00
38	DOBRADICA REFEOÇADA SERRALHEIRO 3X2.5/8"	UN	855	6,85	5.856,75
39	GONZO 1 1/4	UN	1020	11,19	11.413,80
40	LAMBRIL GALVANIZADO FRISADO 50CM X 3MT	UN	364	71,70	26.098,80
41	MAÇANETA SIMPLES PARA PORTA	UN	790	14,90	11.771,00
42	MANGUEIRA DE JARDIM 20M 7/16X1,50	UN	330	34,88	11.510,40
43	MANTA ASFÁLTICA (FITA ADESIVA ALUMINIZADA) 150MMX10M	UN	345	35,62	12.288,90
44	METALON 20X30MM CHAPA 18 PERFIL TUBO RETANGULAR 50CM	UN	10	55,22	552,20
45	METALON 30X50MM CHAPA 18 PERFIL TUBO RETANGULAR 150CM	UN	10	82,64	826,40
46	PARAFUSO 5 X 25, 5 X16	UN	7450	0,67	4.991,50
47	PARAFUSO 5X16 PARA CHAVE PHILIPS	UN	6470	2,25	14.557,50

48	PARAFUSO 5X25 PARA CHAVE PHILIPS	UN	6470	0,41	2.652,70
49	PARAFUSO COM CABEÇA SEXTAVADA EM AÇO BUCHA 6 MM.	UN	3770	0,86	3.242,20
50	PARAFUSO COM CABEÇA SEXTAVADA EM AÇO BUCHA 8 MM.	UN	3550	0,98	3.479,00
51	PARAFUSO COM CABEÇA SEXTAVADA EM AÇO BUCHA 10	UN	3960	2,53	10.018,80
52	CONJUNTO PARAFUSO PARA TELHA SEXTAVADO ROSCA SOBERBA AC 5/16C110 ZINCADO BRANCO	UN	6400	1,62	10.368,00
53	PARAFUSO SEXTAVADO ROSCA SOBERBA 1/2 X 115 MM	UN	3570	2,72	9.710,40
54	PARAFUSO SEXTAVADO BROCANTE ARRUELADO 12 MM X 4"	UN	3550	0,70	2.485,00
55	PEDRA BRITA Nº 0	M3	968	207,57	200.927,76
56	PEDRA BRITA Nº 2	M3	608	195,07	118.602,56
57	PEDRA BRITA Nº1	M3	653	196,71	128.451,63
58	PEDRISCO	M3	625	109,90	68.687,50
59	PISO RETIFICADO PI 5, TAMANHO APRÓXIMADAMENT E 62X62 CM	M²	2.138	136,68	292.221,84
60	PISO REVESTIMENTO RETIFICADO PI 5,	M²	1.425	136,23	194.127,75

	TAMANHO APROXIMADO 31 X 54 CM				
61	PO DE PEDRA	M3	400	93,61	37.444,00
62	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA 2 10 X 0 80 M SEM BATENTE	UN	183	388,18	71.036,94
63	PORTA EM AÇO 2.10 0.75X2.15	UN	234	540,64	126.509,76
64	PORTA METALON 2.10X80	UN	191	728,50	139.143,50
65	PREGO 24 X 60	KG	289	23,74	6.860,86
66	PREGO C/ CABEÇA 12 X 12 KG	KG	119	27,98	3.329,62
67	PREGO C/ CABEÇA 15 X 15 KG	KG	119	31,05	3.694,95
68	PREGO C/ CABEÇA 17 X 21 KG	KG	189	28,57	5.399,73
69	PREGO C/ CABEÇA 17 X 27 KG	KG	139	27,95	3.885,05
70	PREGO C/ CABEÇA 25 X 72 KG	KG	156	33,43	5.215,08
71	REJUNTE CORES VARIADAS, SACO DE 1KG	SC	440	12,06	5.306,40
72	SILICONE EM TUBO P/PISTOLA APLIC.300G	UN	250	28,19	7.047,50
73	SPRAY ANTI FERRUGEM LUBRIFICANTE 300ML	UN	255	12,25	3.123,75
74	TÁBUA DE PINUS 3MT DE COMPRIMENTO, LARGURA 25CM, ESPESSURA DE 2,5CM	UN	1360	27,97	38.039,20
75	TELHAS 2,44 6MM	UN	848	105,73	89.659,04
76	TELHAS 3,66 6MM	UN	908	144,62	131.314,96

77	TIJOLO MACICO	UN	33500	1,99	66.665,00
78	VERGALHÃO 10MM (3/8) 12M	UN	545	90,30	49.213,50
79	VIGA G 100 NA CHAPA 1/4	UN	552	307,49	169.734,48
80	VIGA G 75 NA CHAPA 13	UN	529	133,89	70.827,81
81	COLUNA DE FERRO 8MMX4.2 (5/16) PRONTA 14X7 COM 6 METROS	UN	435	97,46	42.395,10
82	COLUNA DE FERRO 8MMX4.2 (5/16) PRONTA 20X7 COM 6 METROS	UN	435	144,30	62.770,50
83	COLUNA DE FERRO 10MMX4.2 (3/8) PRONTA 14X7 COM 6 METROS	UN	435	147,02	63.953,70
84	COLUNA DE FERRO 10MMX4.2 (3/8) PRONTA 20X7 COM 6 METROS	UN	425	141,72	60.231,00
85	ARGAMASSA AC3 APLICAÇÃO INTERNO/EXTERNO 20KG	UN	1065	24,98	26.603,70
86	PARAFUSO BROCANTE 12X3/4	UN	16050	0,40	6.420,00
87	PARAFUSO BROCANTE 12X3	UN	16050	0,42	6.741,00
88	PARAFUSO BROCANTE 1/4	UN	16050	0,53	8.506,50
89	BACIA CONVENCIONAL MATERIAL CERÂMICA, MEDIDAS APROXIMADA ALTURA 38 CM X LARGURA	UN	208	380,60	79.164,80

90	SIFÃO EXTENSÍVEL UNIVERSAL 72CM COR BRANCO	UN	485	15,31	7.425,35
91	SIFÃO EXTENSÍVEL UNIVERSAL DUPLO COR BRANCO	UN	245	20,61	5.049,45
92	TORNEIRA LAVATÓRIO BANHEIRO BICA MÓVEL LUXO 1/4V METAL ALTA	UN	275	46,26	12.721,50
93	TORNEIRA DE COZINHA DE PAREDE COM BICA MÓVEL PARA PIA	UN	280	63,35	17.738,00
94	REPARO COMPLETO PARA VALVUA MODELO HYDRA OU SIMILAR	UN	265	71,37	18.913,05
95	REPARO COMPLETO PARA VALVUA MODELO DOCOL OU SIMILAR	UN	265	62,44	16.546,60
96	ACABAMENTO COMPLETO PARA VALVUA MODELO HYDRA OU SIMILAR	UN	270	54,55	14.728,50
97	ACABAMENTO COMPLETO PARA VALVUA MODELO DOCOL OU SIMILAR	UN	270	66,73	18.017,10
98	CANALETA BRANCA 40X16X2MTRS C/FITA DUPLA	UN	390	23,51	9.168,90
99	CANALETA PVC ADESIVA 20X10 2METROS	UN	600	8,29	4.974,00
100	ESPUMA EXPANSIVA KIT 3 POLIURETANO 500ML USO GERAL	UN	230	99,33	22.845,90

101	ENGATE FLEXÍVEL INOX 40CM ALTA PRESSÃO 1/2 ENTRADA ROSCA	UN	190	32,81	6.233,90
102	ENGATE FLEXÍVEL INOX 60CM ALTA PRESSÃO 1/2 ENTRADA ROSCA	UN	190	38,22	7.261,80
103	PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO VASO SANITÁRIO COM PORCA E ARRUELA, C/ BUCHA 10 MM	UN	530	12,63	6.693,90
104	TUBO 3/4 25MM SOLDÁVEL BARRA CANO MARROM 6 METROS	UN	305	27,73	8.457,65
105	JOELHO 3/4 45° SOLDÁVEL 25MM	UN	290	2,59	751,10
106	JOELHO 3/4 90° SOLDÁVEL 25MM	UN	290	1,00	290,00
107	CURVA 3/4 90° SOLDAVEL 25MM	UN	240	10,49	2.517,60
108	TE 3/4 SOLDÁVEL 25MM	UN	290	4,15	1.203,50
109	LUVA 3/4 SOLDÁVEL 25MM	UN	410	2,70	1.107,00
110	TE AZUL BUCHA DE LATÃO 25MMX1/2	UN	320	8,40	2.688,00
111	LUVA AZUL COM BUCHA DE LATÃO 25MM X 3/4	UN	290	7,17	2.079,30
112	JOELHO AZUL COM BUCHA DE LATÃO 25MM X 3/4	UN	240	5,97	1.432,80
113	ADAPTADOR LUVA ROSCA MARROM 25MM 3/4 SOLDAVEL	UN	245	2,80	686,00
114	REGISTRO GAVETA BASE 3/4	UN	215	57,38	12.336,70

	POLEGADAS COM KIT ACABAMENTO				
115	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA 50 X 25MM 1.1/2 X 3/4	UN	180	14,02	2.523,60
116	TUBO 50 MM SOLDÁVEL BARRA CANO MARROM 6 METROS	UN	160	96,32	15.411,20
117	JOELHO 45° SOLDÁVEL 50 MM	UN	235	10,00	2.350,00
118	JOELHO 90° SOLDÁVEL 50 MM	UN	235	9,34	2.194,90
119	CURVA 90° SOLDÁVEL 50 MM	UN	705	16,48	11.618,40
120	TUBO 50 MM ESGOTO BARRA CANO BRANCO 6 METROS	UN	255	53,60	13.668,00
121	JOELHO 90° 50MM ESGOTO BRANCO	UN	270	4,87	1.314,90
122	LUVA PASSANTE PLASTICO ESGOTO 50 MM BRANCO	UN	65	4,00	260,00
123	JOELHO 45° PVC DE ESGOTO 50MM	UN	270	8,32	2.246,40
124	JOELHO COTOVELO ESGOTO 90° BRANCO 50MM	UN	270	3,64	982,80
125	JOELHO ESGOTO 45° BRANCO 50MM	UN	270	7,59	2.049,30
126	CURVA 90° CURTA PARA ESGOTO 50MM BRANCA	UN	270	14,18	3.828,60
127	TE REDUÇÃO PVC ESGOTO 100MM X 50MM	UN	215	17,47	3.756,05
128	TUBO 100 MM ESGOTO BARRA	UN	270	83,79	22.623,30

	CANO BRANCO 6 METROS				
129	TE 90 X 100X100MM PARA ESGOTO PVC BRANCO	UN	215	23,49	5.050,35
130	JOELHO 90° 100MM ESGOTO BRANCO	UN	265	17,64	4.674,60
131	LUVA DE CORRER ESGOTO COM ANEL VEDAÇÃO 100MM	UN	275	15,08	4.147,00
132	JOELHO 45° PVC DE ESGOTO 100MM	UN	270	7,65	2.065,50
133	JOELHO COTOVELO ESGOTO 90° BRANCO 100MM	UN	271	23,91	6.479,61
134	JOELHO ESGOTO 45° BRANCO 100MM	UN	270	16,70	4.509,00
135	CURVA 90° CURTA PARA ESGOTO 100MM BRANCA	UN	265	23,10	6.121,50
136	JUNÇÃO ESGOTO SIMPLES 100X100MM	UN	215	29,59	6.361,85
137	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO 150 X 100MM	UN	215	24,67	5.304,05
138	TUBO 150 MM ESGOTO BARRA CANO BRANCO 6 METROS	UN	255	247,94	63.224,70
139	TE REDUÇÃO ESGOTO 150MM X 100 MM	UN	177	39,13	6.926,01
140	CAIXA SIFONADA 150X150X50 COM GRELHA QUADRADA	UN	225	40,65	9.146,25
141	RALO DE CHÃO ANTI-ODOR, ANTI-ENTUPIIMENTO METAL 150X150MM	UN	320	47,14	15.084,80

142	CAIXA DE GORDURA POLIPROPILENO 20L 100MM COM CESTO PARA LIMPEZA PREMIUM	UN	138	141,66	19.549,08
143	CAIXA PASSAGEM INSPEÇÃO ESGOTO/ELÉTRICAL 41LITROS PLÁSTICO	UN	135	171,97	23.215,95
144	CAIXA DE GORDURA PVC COM CESTO SUPORTA ATÉ 42L E 250KG	UN	135	89,30	12.055,50
145	CONDUITE ELETRODUTO FLEXÍVEL 3/4 REFORÇADO 50 METROS COR PRETO	ROLO	178	50,03	8.905,34
146	CONDUITE ELETRODUTO FLEXÍVEL 1. 1/2 REFORÇADO 50 METROS COR PRETO	ROLO	158	294,50	46.531,00
147	CONDUITE ELETRODUTO FLEXÍVEL 2.1/2 REFORÇADO 50 METROS COR PRETO	ROLO	119	1.089,33	129.630,27
148	CAIXA DE EMBUTIR ALVENARIA 4X2 METAL	UN	550	2,93	1.611,50
149	CAIXA DE EMBUTIR ALVEBARIA 4X4 METAL	UN	319	7,18	2.290,42
150	MANGUEIRA JARDIM FLEXÍVEL DUPLA CAMADA 3/4X2,5MM, CAMADA INTERNA	ROLO	215	246,14	52.920,10

	COMPOSTA POR PVC E CAMADA EXTERNA COMPOSTA EM PVC SILICONADO, ROLO COM 30 METROS COR VERDE				
151	TORNEIRA JARDIM/TANQUE DOURADA CURTA 1/2 100% METAL	UN	390	44,42	17.323,80
152	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 09 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	24	3.575,00	85.800,00
153	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 14 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	17	3.942,00	67.014,00
154	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 19 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	13	5.550,00	72.150,00
155	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 14 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	12	5.696,25	68.355,00
156	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	12	5.840,00	70.080,00
157	TIJOLO CERÂMICO 8 FUROS - 19X19X9	MILHE	64	1.740,00	111.360,00

	CM - 1000 UNIDADES				
158	TIJOLO MAÇICO COMUM 9,5X5X20 - 1000 UNIDADES	MILHE	29	1.522,00	44.138,00
159	ARAME GALVANIZADO Nº 18 - 1,24MM (KG)	KG	109	18,93	2.063,37
160	BARRA METALON 20 X 20 CHAPA 18 (1,20MM) X 6000MM	BARRA	320	45,70	14.624,00
161	BUCHA DE 06 MM DE NYLON Nº6 P/PARAFUSO	UN	5250	0,64	3.360,00
162	CADEADO SEGREGADO 25 MM	UN	251	14,63	3.672,13
163	CAIBRO DE MADEIRA PEROBA, GUAÍÇARA OU SIMILAR 06 X 06 CM 3 METROS	UN	1020	60,33	61.536,60
164	CORRENTE GROSSA, DE 12,5 MM E 1/2 POLEGADAS	MTS	335	54,65	18.307,75
165	CUMEEIRA CERÂMICA MODELO: PAULISTINHA TIPO DE MATERIAL, CERÂMICA LARGURA: 16 CM TOTAL / 46 CM PESO APROXIMADO 2 KG	UN	1480	3,83	5.668,40
166	CUMEEIRA PARA TELHA ROMANA	UN	1530	8,47	12.959,10
167	CUMEEIRA UNIVERSAL 110CMX60CMX6MM 45° A 75° GRAUS	UN	1025	71,65	73.441,25

168	DISCO DE CORTE 7"X1/26X7/8	UN	770	5,17	3.980,90
169	DISCO DE CORTE DE POLICORTE DE 12X 1/8 X 5/8	UN	270	15,67	4.230,90
170	DISCO DE CORTE P/FERRO 4" 1/2	UN	1130	3,69	4.169,70
171	DISCO DE CORTE P/FERRO MAQUITA	UN	245	4,52	1.107,40
172	DISCO DE CORTE PARA MADEIRA 255X30MM 24 DENTES	UN	237	24,18	5.730,66
173	ESTILETE TRAPEZOIDAL	UN	102	16,42	1.674,84
174	ESTOPAS PARA LIMPEZA OFICINA	UN	670	13,43	8.998,10
175	LONA PRETA 6X6	UN	220	11,96	2.631,20
176	PIA DE BANHEIRO COM COLUMA	UN	205	236,63	48.509,15
177	PIA DE INOX CONCRETADA, COM CUBA DESLOCADA, MEDINDO 120X52 CM COM VÁLVULA	UN	156	189,93	29.629,08
178	PIA INOX DUAS CUBA, MEDINDO 160 CM	UN	155	485,31	75.223,05
179	PORCA 1/2	UN	2000	0,60	1.200,00
180	PORCA 3/4	UN	2600	0,48	1.248,00
181	PORTA DE MADEIRA 210X80CM, ESPESSURA 35MM	UN	262	188,65	49.426,30
182	ROLDANA PARA PORTÃO 3 POL. TIPO V AÇO POLIDO	UN	240	40,95	9.828,00
183	ROLO DE FIO DE NYLON P/ROÇADEIRA 3,0MM, COM	UN	252	198,53	50.029,56

	APROXIMADAMENTE 280 METROS.				
184	SARRAFO DE MADEIRA CEDRILHO GARAPA 2 5 X 05 CM MTS	MTS	705	7,64	5.386,20
185	TELHA DE CERAMICA ROMANA	UN	12500	3,43	42.875,00
186	VIGA DE MADEIRA 06 X 12 CM, COMPRIMENTO 4,5 METROS GARAPA, GUAÍÇARA, PEROBA OU SIMILAR	UN	740	62,25	46.065,00
187	ELETRODO SOLDADA 2,5MM	KG	425	29,82	12.673,50
188	ARAME SOLDADA MIG 0.8MM ROLO 15KG	UN	111	272,24	30.218,64
189	DISCO FLAP 4.1/2 GRÃO 40 PARA METAL	UN	565	11,68	6.599,20
190	DISCO FLAP 7 POLEGADAS GRÃO 40 PARA METAL	UN	565	12,65	7.147,25
191	TE SOLDÁVEL 50 MM	UN	195	11,79	2.299,05
192	LUVA SOLDÁVEL 50 MM	UN	190	10,89	2.069,10
193	ADAPTADOR LUVA ROSCA SOLDAVEL CURTO MARROM 50MM 1.1/2	UN	170	5,35	909,50
194	FLANGE 50MM (1. 1/2") PARA CAIXA D' ÁGUA/CISTERNA	UN	140	21,71	3.039,40
195	REGISTRO ESFERA VS C/ UNIÃO SOLDAVEL 50MM	UN	150	49,91	7.486,50

196	ADESIVO / COLA P/TUBO PVC 175GR C/ PINCEL	UN	265	15,95	4.226,75
197	TUBO 40MM ESGOTO BARRA CANO BRANCO 6 METROS	UN	255	38,00	9.690,00
198	TE 90 X 40X40MM PARA ESGOTO PVC BRANCO	UN	240	10,21	2.450,40
199	JOELHO 90° 40MM ESGOTO BRANCO	UN	260	21,35	5.551,00
200	LUVA PASSANTE PLÁSTICO ESGOTO 1 1/4 POL SOLDÁVEL 40MM BRANCO	UN	210	9,74	2.045,40
201	JOELHO 45° PVC DE ESGOTO 40MM BRANCO	UN	230	3,68	846,40
202	JOELHO COTOVELO ESGOTO 90° BRANCO 40MM	UN	240	7,23	1.735,20
203	JOELHO ESGOTO 45° BRANCO 40MM	UN	260	6,36	1.653,60
204	CURVA 90° 40MM BRANCO	UN	190	3,72	2.606,80
205	TE 90 X 50X50MM PARA ESGOTO PVC BRANCO	UN	235	7,92	1.861,20
206	PISO TÁTIL DIRECIONAL 40X40X2,5, CONCRETO PIGMENTADO VERMELHO	UN	11.475	13,32	152.847,00
207	PISO TÁTIL ALERTA 40X40X2,5, CONCRETO PIGMENTADO AMARELO	UN	2470	13,32	32.900,40

208	PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO 16 FACES 22X11, E=8	UN	22300	2,40	53.520,00
209	TELHA DE AÇO GALVANIZADO SANDUICHE COM EPS (ISOPOR 30MM) TRAPEZIODAL ALTURA 25 MM	M²	16.305	103,72	1.691.154,60
210	TELHA DE AÇO GALVANIZADO TRAPEZIODAL ALTURA 25 MM	M²	8.505	69,05	587.270,25
211	CUMEEIRA DE AÇO GALVANIZADO TRAPEZIONAL ALTURA 25 MM	UN	1760	40,91	72.001,60
212	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA 2 10 X 0 60 M SEM BATENTE	UN	79	186,65	14.745,35
213	TUBO PVC SOLDÁVEL 50MM	UN	20	14,92	298,40
214	LIXA DE PANO COM 80 GRÃOS	UN	290	4,79	1.389,10
215	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 14 X 19 X 39 CM, FBK 8 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	14	4.786,00	67.004,00
216	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39 CM, FBK 8 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	11	5.920,00	65.120,00
217	CANALETA DE CONCRETO 9 X 19 X	MILHE	10	5.900,00	59.000,00

	19 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES				
218	CANAleta DE CONCRETO 14 X 19 X 19 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	10	3.850,00	38.500,00
219	CANAleta DE CONCRETO 19 X 19 X 19 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	10	6.200,00	62.000,00
220	CANAleta DE CONCRETO ESTRUTURAL 14 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	6	6.490,00	38.940,00
221	CANAleta DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	10	6.275,00	62.750,00
222	PISO TÁTIL DIRECIONAL 25X25X2,5, CONCRETO PIGMENTADO VERMELHO	UN	5050	9,52	48.076,00
223	PISO TÁTIL ALERTA 25X25X2,5, CONCRETO PIGMENTADO AMARELO	UN	2220	9,52	21.134,40
224	PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO SEXTAVADO 25X25 E=8	M²	5.288	73,63	389.355,44
225	BLOCO DE SOLO- CIMENTO (TIJOLO ECOLOGICO) - *25 X	MILHE	62	1.516,30	94.010,60

	12,5 X 7* CM - 1000 UNIDADES				
226	BLOCO TIPO CANALETA DE SOLO-CIMENTO (TIJOLO ECOLOGICO) - *25 X 12,5 X 7* CM - 1000 UNIDADES	MILHE	22	1.912,54	42.075,88
227	MEIO BLOCO DE SOLO-CIMENTO (TIJOLO ECOLOGICO) - *12,5 X 12,5 X 7* CM - 1000 UNIDADES	MILHE	32	2.005,00	64.160,00
228	AREIA GROSSA	M³	276	191,57	52.873,32
229	AREIA LAVADA BRANCA	M³	691	178,02	123.011,82
230	ARRUELA 1/2LISA	KG	983	53,59	52.678,97
231	ARRUELA 3/4 LISA	KG	726	67,21	48.794,46
232	CHAPA LISA ¾	UN	96	212,42	20.392,32
233	CHAPA LISA 14	UN	43	538,87	23.171,41
234	CHAPA LISA 16	UN	42	502,24	21.094,08
235	CIMENTO SACO 50 KG	UN	2.431	56,44	137.205,64
236	MALHA FERRO 2X3 METROS 10X10	UN	178	120,53	21.454,34
237	PEDRA BRITA N° 0	M³	322	207,57	66.837,54
238	PEDRA BRITA N° 2	M³	202	195,07	39.404,14
239	PEDRA BRITA N°1	M³	217	196,71	42.686,07
240	PISO RETIFICADO PI 5, TAMANHO APRÓXIMADAMENT E 62X62 CM	M²	712	136,68	97.316,16
241	PISO REVESTIMENTO RETIFICADO PI 5,	M²	475	136,23	64.709,25

	TAMANHO APROXIMADO 31 X 54 CM				
242	PORTA DE MADEIRA LISA COMPENSADA 2 10 X 0 80 M SEM BATEENTE	UN	61	388,18	23.678,98
243	PORTA EM AÇO 2.10 0.75X2.15	UN	78	540,64	42.169,92
244	PORTA METALON 2.10X80	UN	63	728,50	45.895,50
245	TELHAS 2,44 6MM	UN	282	105,73	29.815,86
246	TELHAS 3,66 6MM	UN	302	144,62	43.675,24
247	VIGA G 100 NA CHAPA 1/4	UN	183	307,49	56.270,67
248	VIGA G 75 NA CHAPA 13	UN	176	133,89	23.564,64
249	CONDUITE ELETRODUTO FLEXÍVEL 2.1/2 REFORÇADO 50 METROS COR PRETO	ROLO	39	1.089,33	42.483,87
250	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 09 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	8	3.575,00	28.600,00
251	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 14 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	5	3.942,00	19.710,00
252	BLOCO DE VEDACAO DE CONCRETO 19 X 19 X 39 CM (CLASSE C) - 1000 UNIDADES	MILHE	4	5.550,00	22.200,00
253	BLOCO DE CONCRETO	MILHE	4	5.696,25	22.785,00

	ESTRUTURAL 14 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES				
254	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39 CM, FBK 14 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	3	5.840,00	17.520,00
255	TIJOLO CERÂMICO 8 FUROS - 19X19X9 CM - 1000 UNIDADES	MILHE	21	1.740,00	36.540,00
256	PISO TÁTIL DIRECIONAL 40X40X2,5, CONCRETO PIGMENTADO VERMELHO	UN	3.825	13,32	50.949,00
257	TELHA DE AÇO GALVANIZADO SANDUICHE COM EPS (ISOPOR 30MM) TRAPEZIODAL ALTURA 25 MM	M²	5.435	103,72	563.718,20
258	TELHA DE AÇO GALVANIZADO TRAPEZIODAL ALTURA 25 MM	M²	2.835	69,05	195.756,75
259	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 14 X 19 X 39 CM, FBK 8 MPA - 1000 UNIDADES	MILHE	4	4.786,00	19.144,00
260	CANAleta DE CONCRETO ESTRUTURAL 19 X 19 X 39 CM, FBK 14	MILHE	3	6.275,00	18.825,00

	MPA - 1000 UNIDADES				
261	PISO INTERTRAVADO DE CONCRETO SEXTAVADO 25X25 E=8	M²	1.762	73,63	129.736,06
262	BLOCO DE SOLO-CIMENTO (TIJOLO ECOLOGICO) - *25 X 12,5 X 7* CM - 1000 UNIDADES	MILHE	20	1.516,30	30.326,00
263	MEIO BLOCO DE SOLO-CIMENTO (TIJOLO ECOLOGICO) - *12,5 X 12,5 X 7* CM - 1000 UNIDADES	MILHE	10	2.005,00	20.050,00
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 12.559.163,95 (doze milhões quinhentos e cinquenta e nove mil cento e sessenta e três reais e noventa e cinco centavos)		

Da Classificação do objeto

1.2. Os objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, considerando a definição imposto no art. 13 do Decreto Municipal n. 108/2023, de 27 de março de 2023.

Da vigência:

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano contado do dia subsequente a divulgação no PNCP, prorrogável por igual período, com a renovação do quantitativo inicialmente registrado, na forma do caput do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Eventual contrato oriundo da ata de registro de preços terá sua vigência nele estabelecida, considerando a Lei n. 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme link do PCA no ETP.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação da empresa para às aquisições dos itens objeto deste Termo de Referência deverá ocorrer seguindo aos ditames previstos na Lei Federal n. 14.133/21, observando-se especialmente as seguintes questões:

4.2. Requisitos que versam sobre a sustentabilidade:

4.2.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.3. Requisitos que versam sobre a indicação de marca ou modelo:

4.3.1. Não foi identificada a necessidade de indicação de marca ou modelo, nos termos do inciso I, do art. 41 da Lei 14.133/2021.

4.4. Requisitos que versam sobre a apresentação de amostras:

4.4.1. Não foi identificada a necessidade de exigência de apresentação de amostras para a presente contratação.

4.5. Requisitos que versam sobre a subcontratação do objeto:

4.5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. Requisitos que versam sobre a garantia da contratação:

4.6.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

4.7.1. Da exigência de Prospecto Técnico e/ou Catálogo:

4.7.1. Não será exigido Prospecto Técnico e/ou Catálogo.

4.8. Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

4.8.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.9. Das obrigações da CONTRATADA e do CONTRATANTE:

4.9.1. A CONTRATADA obriga-se:

- a) Manter em sigilo todas as informações que lhes forem passadas e não puderem ser exteriorizadas;
- b) Entregar com presteza, e com base na legislação vigente, o bem objeto da contratação;
- c) Não ter, entre seus sócios, servidor ou cargos comissionados da Prefeitura Municipal, em observância ao disposto na Lei n. 14.133/21;
- e) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato que tiver autorizado a contratação;
- f) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, decorrentes de modificações de quantitativos, projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o Art. 125 da Lei Federal n. 14.133/21;
- g) Comunicar a CONTRATANTE, tempestivamente e por escrito, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidade relativos à execução do instrumento contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior;
- h) Assinar e retirar o instrumento contratual, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal;
- i) Responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive parafiscais), que direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir na presente contratação;
- j) Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos decorrentes da paralisação parcial ou total na entrega dos bens;
- k) Responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias,

previdenciárias, comerciais e de qualquer outra natureza, bem como quanto a quaisquer despesas advindas, decorrentes ou relacionadas à execução do objeto do presente instrumento;

l) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz (art. 92, XVII da Lei 14.133/2021);

m) Entregar o objeto conforme especificações do Termo de Referência.

4.9.2. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) Proporcionar à Contratada as condições necessárias a fim de que se possa desempenhar normalmente o Contrato;

b) Disponibilizar os mecanismos necessários para análises das informações oficiais que demandam análise pela contratada;

c) Efetuar o recebimento dos bens, procedendo o pagamento em até 30 (trinta) dias após a liquidação, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal designado;

d) Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

e) Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

f) Fiscalizar o presente contrato nos termos legais disponíveis;

g) Designar um servidor de seu quadro de pessoal para o exercício da função de Fiscal de Contrato, nos termos do artigo 117, da Lei Federal n. 14.133/21;

h) Rejeitar o fornecimento do objeto do contrato por terceiros, no todo ou em parte, sem autorização.

4.10. Do tratamento diferenciado de ME e EPP

4.10.1. Será adotado tratamento diferenciado a Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014)?

- i. Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (Microempresas e Empresas de Pequeno Porte).

(x) SIM

() NÃO

- ii. Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte).

(x) SIM

() NÃO

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Das solicitações:

5.1.1. De conformidade com os interesses do Município de Sidrolândia/MS, serão efetuadas as solicitações de forma parcelada dos produtos, mediante empenho prévio.

5.1.2. A solicitação será efetuada por funcionário credenciado junto ao contratante, podendo ser efetivada via telefone ou e-mail, com os quantitativos devidos.

5.2. Da entrega:

5.2.1. O prazo de entrega deverá ser de até **15 (quinze) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento**.

5.2.2. Os produtos deverão ser entregues, sem qualquer ônus adicional para o Município nos seguintes endereços, que serão devidamente determinados na Autorização de Fornecimento:

Secretaria Municipal de Governo e Desburocratização

Rua São Paulo, 964, Centro, Fone (67) 3272-7400

Secretaria Municipal de Finanças

Rua São Paulo, 964, Centro, Fone (67) 3272-7400

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Rua Hermenegildo Tognon, 134 ; Phone. (67) 3272-2926 | (67)99801-4673 ;

Email. meioambiente@sidrolandia.ms.gov.br.

Secretaria Municipal de Educação: Rua Prefeito Jaime Ferreira Barbosa, 333 - Centro; Phone. (67) 99988-7584 Email. seme@sidrolandia.ms.gov.br

Secretaria Municipal de Infraestrutura

Avenida Dorvalino dos Santos, 1.900, Centro - infraestrutura@sidrolandia.ms.gov.br

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Rua Santa Catarina, 750, Centro – Fone: 67 3272.2717

sedetur@sidrolandia.ms.gov.br

Secretaria Municipal de Assistência Social

Rua Paraná, 1885, Jandaia - (67) 3272-4470 - assistencia@sidrolandia.ms.gov.br

Fundo Municipal da Saúde

Avenida Antero Lemes da Silva nº1515, Centro - 3272-4194 | Ouvidoria Saúde:
08006477373 e 3272-5205 saude@sidrolandia.ms.gov.br

Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura

Avenida Antero Lemes da Silva s/n - Bairro Sol Nascente -
cultura@sidrolandia.ms.gov.br

Evaristo Roberto Ferreira s/n, Bairro São Bento; Fone:67 3272.2611

esporte@sidrolandia.ms.gov.br

5.2.3. A entrega será realizada, em dias uteis, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00, nos endereços das Secretarias demandante, podendo ser alterado quando do envio da Nota de Empenho ou da Autorização de Fornecimento, podendo ser dentro da cidade ou, na zona rural, informado junto a via e-mail predefinido pela empresa.

5.2.4. A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade por danos ou desvios eventualmente causados ao patrimônio da Prefeitura Municipal ou de terceiros por ação ou omissão de seus funcionários ou prepostos, quando da entrega dos objetos, mesmo que fora do exercício das atribuições previstas no contrato;

5.2.5. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas dispostas no presente documento, respondendo pela inexecução total ou parcial, conforme dispõe o caput do art. 115 da Lei 14.133/2021.

5.2.6. Ao longo da execução contratual o CONTRATADO deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou aprendiz, bem como, reservar de cargos de normas específicas, nos termos do art, 116 da Lei 14.133/2021.

5.3. Prazo para substituição/correção:

5.3.1. O prazo de substituição do produto no caso de incorreção ou defeito será de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação.

5.4. Requisitos Específicos para o Fornecimento:

5.4.1. Os produtos deverão ser entregues **conforme as especificações solicitadas**, incluindo embalagem, unidade de medida, quantidade, marca e demais características definidas no Termo de Referência.

5.4.2. Os produtos deverão ser entregues **adequadamente embalados**, de forma a **garantir sua integridade** durante o transporte e a descarga no local indicado pela Administração.

5.4.3. Não serão aceitos produtos que **não atendam integralmente às especificações**. Caso sejam identificadas não conformidades, a contratada deverá **corrigir imediatamente** as irregularidades, sem ônus adicional para a Administração.

5.4.4. Os materiais e insumos de construção deverão ser fornecidos conforme solicitado, respeitando as especificações de dimensão, peso, tipo, resistência, qualidade, padrão técnico e quantidade, quando aplicável (ex.: manilhas, tubos de concreto, meios-fios, blocos, britas, areias, cimento, entre outros).

5.4.5. Todos os itens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, livres de trincas, quebras, fissuras, deformações, umidade inadequada ou qualquer outro dano que comprometa sua integridade e desempenho técnico.

5.4.6. Os materiais e insumos de construção deverão ser transportados e descarregados com o devido cuidado, de modo a evitar avarias durante a movimentação. O fornecedor será responsável por garantir a entrega no local indicado pela Secretaria, inclusive em áreas urbanas ou rurais, sem custo adicional para a Administração.

5.4.7. Não serão aceitos materiais e insumos de construção que não atendam às especificações técnicas solicitadas. Constatada qualquer divergência, a contratada deverá proceder à substituição imediata, às suas expensas, de todos os itens em desacordo, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades contratuais.

5.4.8. Quando aplicável, os materiais e insumos de construção deverão possuir garantia de fábrica, comprovando o atendimento às normas técnicas vigentes (ABNT ou equivalentes), ficando o fornecedor responsável pela substituição de itens com defeitos de fabricação dentro do prazo de garantia.

5.4.9. O prazo para substituição dos materiais e insumos de construção, nos casos de incorreção ou defeito, será de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da notificação formal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5. Fiscalização Técnica:

6.5.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.5.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.5.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.5.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.5.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.5.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.6. Fiscalização Administrativa:

6.6.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Secretarias	Servidores	Matricula
Secretaria de municipal de educação	Danielly Bueno dos Santos	23187
Secretaria Municipal de Infraestruturas	Byanca de Souza Teixeira	23532
Fundação Indígena	Juscelino Custódio Mamedes	10344
Secretaria Municipal de Saúde	Richard Felipe Barbosa de Souza	24040
Secretaria Municipal de Assistência social	Jisleine de Souza Casaril	1050
Secretaria municipal de Desenvolvimento Rural e meios ambiente	Ana Carolina Espindola	11078
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e turismo	Jefferson do Nascimento Ferreira	23384
Secretaria Municipal de Juventude Esporte e lazer	Catiane Soares da Mota	10151
Secretaria Municipal de Fazenda, Tributação e Gestão Estratégica	Selma Neves de Araújo	2781
Secretaria Municipal de Governo	João Paulo Luiz Macedo	23976

6.7. Gestor do Contrato

6.7.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.7.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.7.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.7.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.8. A designação dos gestores e fiscais dos contratos será realizada por ato formal do órgão ou da entidade demandante;

6.9. A fiscalização poderá ser executada por apenas um servidor, este, acumulará às atribuições pertinentes às fiscalizações técnica, administrativa e setorial.

ASSISTÊNCIA SOCIAL	Marco Aurélio Junho Hailer	11184-6
INFRAESTRUTURA	Jorge Luiz Rebeschini	235591
EDUCAÇÃO	Nelci Soares da Motta Santos	23358
SETESC	Lucas da Cruz	23670
SAÚDE	Erika Siqueira Souza Batistelli	3699
SEDETUR	Ellen Rodrigues Cruz	233441
SEGOV	Luiz Aparecido da Silva	3724

SEFATE	Maikelly Diandra Petry	11200
SEDEMA	Luiz Antônio Lemes de Oliveira	10493
ADMINISTRAÇÃO	JOSIANE ASCOLI	

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Recebimento

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.1.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contrato e do órgão contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada do relatório de atividades (quando se tratar de prestação de serviços) e das seguintes certidões:

- a) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante a Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeitos de negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com efeito de Negativa de Tributos Estaduais), emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa do proponente, na forma da Lei; c) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),

mediante Certificado de Regularidade do FGTS; d) A comprovação da Regularidade Trabalhista consistirá na apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho; e) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

7.2.5. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

7.3. Prazo de pagamento

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos do art. 59 e seguintes do Decreto Municipal n. 108/2023, de 27 de março de 2023.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

7.4. Forma de pagamento

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR, FORMA DE FORNECIMENTO E EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, para formalização de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.2. Forma de fornecimento:

8.2.1. O fornecimento do objeto será **PARCELADO**.

8.3. Exigências de habilitação:

8.3.1. A empresa deverá apresentar, para os fins de ser **habilitada juridicamente**, os seguintes documentos:

- a) tratando-se de empresa individual, requerimento de empresário individual, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante); ou
- b) tratando-se de sociedades comerciais, ato constitutivo ou estatuto em vigor e última alteração subsequente, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante); ou
- c) tratando-se de sociedades por ações (S/A), ato constitutivo ou estatuto em vigor e última alteração subsequente, devidamente registrado na Junta Comercial (sede da licitante), acompanhado de documentos de eleição dos atuais administradores em exercício; ou

- d) tratando-se de sociedades civis, ato constitutivo ou estatuto em vigor e última alteração subsequente, devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas (PJ), acompanhado de prova da diretoria em exercício; ou
 - e) tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira, ato de registro ou decreto de autorização para funcionamento no País, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
 - f) tratando-se de microempreendedor individual (MEI), Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
 - g) tratando-se de Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- g.1) Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:
- i) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato/instrumento equivalente, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;
 - ii) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual –DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - iii) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual
 - iv) O registro previsto na Lei nº 5.764, de 1971, art. 107;
 - v) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato/instrumento equivalente; e
 - vi) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registro de presença dos cooperados que executarão o contrato/instrumento equivalente em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;

vii) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n.º 5.764, de 1971 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.3.1.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3.2. A empresa deverá apresentar, para os fins de ser **habilitada sob o prisma da regularidade fiscal e trabalhista**, cumulativamente, os seguintes documentos/certidões:

- a) Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Geral de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, consistente na Certidão Conjunta Negativa, ou Conjunta Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União e Previdenciária;
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais)** emitido pelo órgão competente, do domicílio ou sede da licitante, que comprove a regularidade de débitos tributários referentes ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS;
- e) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3.3 A empresa deverá apresentar, para os fins de ser **habilitada sob o prisma econômico-financeiro**, os seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, plenamente válida.

NOTA: As empresas que, eventualmente, estejam em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que se encontram aptas econômica e financeiramente a

participar de certames licitatórios ou Plano de Recuperação Judicial devidamente aprovado.

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

b.1) **Comprovação da boa situação financeira** da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

b.1.1.) Caso a empresa apresente resultado menor que o estabelecido acima, em qualquer dos índices referidos, a licitante deverá comprovar capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

b.2) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

b.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

b.4) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

b.5) O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

I - O Balanço patrimonial conforme alínea "b", consistirá em:

- 1) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis ou balanço de abertura arquivado na Junta Comercial; ou apresentação do Livro Diário registrado na Junta Comercial, contendo: Termo de Abertura, Balanço, Demonstração de Resultado de Exercício (DRE) e Termo de Encerramento; ou
- 2) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis extraído do Sped com identificação do Arquivo (HASH) e Número do Recibo; ou
- 3) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis registrado em Cartório, relativo ao domicílio ou sede da licitante, para empresas Sociedade Simples; ou
- 4) Declaração Anual do SIMEI, para empresas microempreendedor individual (MEI).

8.3.4. A empresa deverá apresentar, para os fins de ser habilitada sob o **prisma técnico**, os seguintes documentos:

a) Atestado (s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove já ter a licitante fornecido, satisfatoriamente, itens compatíveis ao objeto desta licitação.

8.3.4. Declarações exigidas:

a) Declaração, afirmando que:

- (1) Conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no processo e seus anexos, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas, relativas ao certame.
- (2) Se compromete, formalmente, para satisfazer a execução do objeto de acordo com os prazos, planejamentos e especificações que fazem parte integrante e complementar do processo, pelo preço e condições constantes da proposta ofertada,

assim como assegurar à Administração o fiel cumprimento das obrigações a serem assumidas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei.

(3) Está ciente das condições do processo, que responderá pela veracidade e autenticidade das informações constantes da documentação e proposta oferecida ao certame, e que, se necessário, à qualquer tempo, fornecerá informações e documentações complementares, sempre que solicitadas pela Administração.

(4) Declara que manterá durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo;

(5) Não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

(6) Inexiste qualquer ato e/ou fato impeditivo, que possa comprometer sua idoneidade moral, financeira, técnica ou econômica, de participar do presente processo, bem como, também, que:

(7) Não se enquadra nos impedimentos nos termos do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

(8) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do inciso IV do art. 63 da Lei n. 14.133/2021.

(9) Não há no quadro societário da empresa, proprietários, dirigentes e/ou administradores, qualquer pessoa que, considerando o cônjuge, o(a) companheiro(a) ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o 3º (terceiro) grau, seja familiar de:

(i) Dirigente do órgão ou entidade contratante

(ii) Agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

(10) Sendo microempresas e empresas de pequeno porte declara a compatibilidade financeira da atual contratação com as demais receitas do exercício, nos termos do §2º do art. 4º da Lei n. 14.133/2021;

(11) Declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 **O valor estimado da presente contratação corresponde a R\$ 12.558.668,75** (doze milhões, quinhentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos), **apurado com base na consolidação dos valores individuais dos itens equivalentes**, conforme descritos no item 1.1 deste Termo de Referência.9.2. Os preços serão fixos e irrevogáveis durante o prazo de 12 (doze) meses a contar da apresentação da proposta.

9.3. Após o período de 12 (doze) meses, contados da apresentação das propostas, admite-se o reajuste dos preços e fica eleito o IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), desde que autorizado pelo ordenador de despesa.

9.4. Caso ocorra o desequilíbrio econômico, a Contratada poderá requerer formalmente ao Contratante, pela via competente, a revisão dos valores pactuados, relatando em detalhes os fatos e anexando documentos que comprovem o alegado desequilíbrio

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Considerando que a presente contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, não há obrigatoriedade de indicação prévia e definitiva da dotação orçamentária no Termo de Referência. Isso porque o SRP tem natureza futura e eventual, sendo que as contratações decorrentes do registro dependerão de necessidade específica e disponibilidade orçamentária no momento da formalização de cada contratação.

10.2. Dessa forma, a dotação orçamentária será vinculada apenas no momento da assinatura dos contratos ou emissão das ordens de fornecimento, de acordo com a secretaria demandante, podendo inclusive ser ajustada conforme a ficha orçamentária vigente à época da contratação, conforme autoriza o § 1º do art. 82 da referida lei.

10.3. Tal procedimento assegura maior flexibilidade administrativa e respeito ao princípio da eficiência, evitando vinculações prematuras de recursos orçamentários em contratos que podem ou não vir a ser executados.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:
 - 1. Moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
 - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 15%.
 - 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% do valor do Contrato.

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% do valor do Contrato.

5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% do valor do Contrato.

6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% do valor do Contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As comunicações entre a Prefeitura de Sidrolândia e a empresa contratada, preferencialmente, serão feitas por escrito, para que produzam seus efeitos, fornecendo segurança jurídica na atuação.