

ANEXO IV
MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

CREDENCIAMENTO N.º 26/2026
INEXIGIBILIDADE N.º 55/2026
PROCESSO N.º 4362/2026

CREDENCIANTE: MUNICIPIO DE SIDROLÂNDIA/MS
CREDENCIADO: (RAZÃO SOCIAL DO CREDENCIADO)

VIGÊNCIA: da sua assinatura até a data término da vigência do Edital de Credenciamento n.º 26/2026.

O município de Sidrolândia/MS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na _____, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado pelos Gestores, Sr. (a) _____, brasileiro, casado, RG nº _____ SSP/MS e inscrito no CPF nº _____ residente e domiciliado na Rua _____ n.º _____, Centro, Sidrolândia/MS, doravante denominado CREDENCIANTE, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na cidade de _____, neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, e do CPF nº _____, denominada simplesmente CREDENCIADA, ajustam o presente Termo de Credenciamento, que será executado de forma indireta, em conformidade com o arts. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, e Lei Municipal nº 2.195/2019, e o edital de Credenciamento n.º 26/2026 e legislação aplicável, com a adoção das seguintes cláusulas:

1. Cláusula Primeira – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente termo trata-se do **credenciamento de empresas especializadas para prestação de serviços de locação de brinquedos recreativos, equipamentos de entretenimento e estruturas de lazer, conforme a demanda, incluindo todos os insumos, materiais, acessórios e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços, bem como transporte, montagem, instalação, acompanhamento operacional e desmontagem, destinados para realização de eventos institucionais promovidos pelas secretaria e unidades administrativas do Município de Sidrolândia/MS, nas quantidades e especificações constantes no Termo de Referência.**

1.2. Descrição e Quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO

2. Cláusula Segunda – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Da entrega/execução:

2.1.1. A empresa credenciada deverá observar o prazo de execução dos serviços após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) emitido pela secretaria ou departamento requisitante, conforme a programação dos eventos.

2.1.2. A credenciada deverá realizar a entrega, montagem e instalação dos equipamentos com antecedência mínima de 2h (duas horas) ao início do evento, garantindo pleno funcionamento no horário estabelecido.

2.1.3. Durante a execução, a credenciada deverá assegurar o funcionamento contínuo dos equipamentos e serviços, responsabilizando-se por eventuais substituições imediatas em caso de falhas.

2.1.4. Para fins de execução, considera-se 01 (uma) diária como a disponibilização do brinquedo recreativo, equipamento de entretenimento ou estrutura de lazer pelo período de até 08 (oito) horas de utilização, incluindo todos os serviços e recursos necessários para a adequada execução do objeto sem custos adicionais para ao município.

2.2. Do Local e Horário

2.2.1. Os serviços serão executados nos locais indicados pela secretaria ou unidade administrativa requisitante, de acordo com a programação e a natureza de cada evento, podendo ocorrer em espaços públicos, áreas abertas, espaços esportivos, culturais, comunitários ou outros locais do município podendo ser na área rural.

2.2.2. A credenciada poderá realizar visita técnica prévia, quando necessário, para conhecimento das condições do local de execução, não podendo alegar desconhecimento posterior.

2.2.3. Para fins de medição e pagamento, o deslocamento será considerado exclusivamente a partir do término do perímetro urbano do município até o local da prestação dos serviços. Não serão objeto de cobrança os deslocamentos realizados entre a sede da empresa contratada e o município, nem aqueles efetuados dentro da área urbana municipal.

2.2.4. A prestação dos serviços deverá ocorrer conforme descrito na Autorização de Fornecimento (AF) com os horários específicos para a sua execução. A empresa credenciada deverá observar o horário de início do evento garantindo a entrega, montagem e instalação dos equipamentos com antecedência, garantindo pleno funcionamento no horário estabelecido.

2.3. Das condições de Recebimento dos serviços

2.3.1. O recebimento dos serviços será de modo provisório pelo fiscal de contrato, designado no ato da sua execução, caberá ao fiscal avaliar a conformidade das condições estabelecidas, para assegurar o cumprimento dos serviços conforme solicitado.

2.3.2. O recebimento não afastará a responsabilidade da credenciada pela qualidade, segurança, adequação e correto funcionamento dos equipamentos e serviços prestados, devendo ser sanadas, sem ônus adicional para o Município, eventuais falhas ou irregularidades identificadas durante a execução.

2.4. Da substituição/correção

2.4.1. A contratada deverá realizar, sem ônus adicional para o município, a substituição de equipamentos, estruturas ou componentes que venham apresentar defeitos, falhas, inadequações ou condições que comprometam sua utilização, segurança ou o adequado funcionamento dos serviços.

2.4.2. As correções ou substituições deverão ser realizadas em prazo compatível com a necessidade do evento, de modo a não comprometer sua realização ou continuidade.

Em caso de falha ou mau funcionamento, deverá ser realizada de imediato a substituição do equipamento ou a devida correção do problema;

2.5. Das condições de garantia da execução dos serviços

2.5.1. A empresa credenciada deverá garantir que todos os brinquedos, equipamentos, máquinas e estruturas disponibilizados estejam em perfeitas condições de funcionamento, conservação, higiene e segurança durante todo o período de utilização.

2.5.2. A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos será de inteira responsabilidade da credenciada, não podendo ser repassados à Administração quaisquer custos relacionados a reparos, ajustes, substituição de peças, componentes, acessórios ou demais elementos necessários ao adequado funcionamento dos equipamentos.

2.5.3. Antes da instalação e disponibilização dos equipamentos, a credenciada deverá realizar as inspeções e verificações necessárias para assegurar seu pleno funcionamento e condições adequadas de segurança.

2.5.4. Durante a execução dos serviços caso seja identificado qualquer defeito, falha, dano ou irregularidade que possa comprometer o funcionamento ou a segurança do equipamento, a credenciada deverá providenciar imediatamente o reparo ou a substituição por equipamento equivalente ou de características compatíveis, sem qualquer ônus adicional para o Município.

2.5.5. Quando necessária a substituição de equipamento durante a realização do evento, esta deverá ocorrer no menor prazo possível, de modo a minimizar a interrupção dos serviços e evitar prejuízos na programação dos eventos.

2.5.6. A credenciada deverá manter assistência técnica durante o período de execução dos serviços, especialmente nos horários de funcionamento dos brinquedos e equipamentos, sempre que houver necessidade de acompanhamento operacional.

2.5.7. Os equipamentos que apresentarem condições inadequadas de uso, conservação ou segurança não poderão ser disponibilizados ao público até que sejam devidamente reparados ou substituídos.

2.5.8. A responsabilidade da credenciada pela manutenção, assistência técnica e substituição dos equipamentos permanecerá durante todo o período em que estes estiverem sob sua responsabilidade, abrangendo desde a montagem e instalação até a desmontagem e retirada do local do evento.

2.5.9. A credenciada será responsável por todos os custos relacionados com manutenção, assistência técnica, reparos, substituições, transporte de equipamentos para reparo, peças, componentes, mão de obra e demais despesas necessárias para o adequado funcionamento dos serviços.

3. Cláusula Terceira – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A credenciada realizará o objeto conforme a demanda encaminhada por meio das secretarias municipais e departamentos.

3.2. Os serviços e suas quantidades encontram-se listados no tópico 1.2 deste Termo de Credenciamento.

3.3. Os serviços objeto deste credenciamento serão distribuídos igualmente por sistema informatizado, disponível no aplicativo: www.sidrolandia.credenciamai.com.br

3.4. Em caso de o número de serviços impossibilitar a divisão igualitária entre os credenciados, o numerário restante será sorteado entre os mesmos.

3.5. Uma vez realizada a distribuição, fica o credenciado obrigado a cumprir, conforme indicado pela Administração.

3.6. Não havendo estabelecimentos na lista de espera para prestação de serviços, a seleção acima não será necessária, mantendo as condições definidas em lista mais recente de distribuição dos serviços.

3.7. Fica expressamente vedado o direcionamento exclusivo dos serviços para qualquer credenciado.

3.8. É vedada, expressamente, a cobrança por parte dos credenciados de qualquer sobretaxa em relação aos preços prefixados no anexo I do Edital.

3.9. Após o início da distribuição dos serviços entre os profissionais já credenciados, em caso de haver contratação de novo habilitado, este poderá ter que aguardar nova distribuição, em conformidade com o caso e de acordo com o interesse da administração.

3.10. Igualmente é permitido aos credenciados se descredenciarem, mediante pedido de renúncia, a qualquer tempo, bastando notificar a Prefeitura Municipal de Sidrolândia/MS, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, de acordo com os termos do credenciamento.

3.11. É permitido o credenciamento de interessados a qualquer tempo, durante a vigência do credenciamento.

4. Cláusula Quarta – DA RELAÇÃO JURÍDICA DA CREDENCIADA

4.1. A prestação dos serviços não implica vínculo empregatício, nem exclusividade de colaboração, entre a CREDENCIADA e a CREDENCIANTE.

5. Cláusula Quinta – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

5.1. Constituem obrigações da CREDENCIADA:

- a) manter em sigilo todas as informações que lhes forem passadas e não puderem ser exteriorizadas;
- b) executar os serviços conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) não ter, entre seus sócios, servidor ou cargos comissionados da Prefeitura Municipal, em observância ao disposto na Lei n. 14.133/21;
- d) manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento;
- e) aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, decorrentes de modificações de quantitativos, projetos ou especificações, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual atualizado, de acordo com o Art. 125 da Lei Federal n. 14.133/21;
- f) comunicar a CREDENCIANTE, tempestivamente e por escrito, quaisquer alterações ou acontecimentos que impeçam, mesmo temporariamente, de cumprir

seus deveres e responsabilidade relativos à execução do instrumento contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior;

g) responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive parafiscais), que direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir na presente contratação;

h) responsabilizar-se única e exclusivamente quanto a quaisquer ônus e obrigações concernentes às legislações sociais, trabalhistas, fiscais, securitárias, previdenciárias, comerciais e de qualquer outra natureza, bem como quanto a quaisquer despesas advindas, decorrentes ou relacionadas à execução do objeto do presente instrumento;

i) cumprir os prazos e condições estabelecidos, conforme as solicitações emitidas pelos setores demandantes;

j) disponibilizar todos os brinquedos, equipamentos, estruturas, materiais, insumos, acessórios e demais recursos necessários à adequada execução dos serviços, conforme as especificações estabelecidas;

k) disponibilizar profissionais devidamente capacitados e em quantidade suficiente para a execução dos serviços, incluindo, quando previsto, monitores responsáveis pelo acompanhamento e orientação dos usuários durante a utilização dos brinquedos e equipamentos;

l) responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga, montagem, instalação, operação, acompanhamento, desmontagem e retirada dos equipamentos e estruturas, conforme as condições estabelecidas pela Administração;

m) garantir que os brinquedos, equipamentos e estruturas disponibilizados estejam em perfeitas condições de funcionamento, conservação, higiene e segurança, realizando previamente as inspeções e verificações necessárias;

n) substituir imediatamente, sem qualquer ônus para a Administração, qualquer brinquedo, equipamento, estrutura, material ou componente que apresente defeito, avaria, inadequação ou condição que comprometa a segurança dos usuários ou a adequada execução dos serviços;

o) nos serviços que envolvam máquinas de alimentos, tais como máquinas de pipoca, algodão-doce e similares, fornecer todos os insumos, materiais, utensílios e acessórios necessários ao pleno funcionamento dos equipamentos e à adequada prestação dos serviços;

p) permitir e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da execução dos serviços pela Administração, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados e atendendo às determinações da fiscalização;

- q) arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, incluindo mão de obra, transporte, combustível, montagem, desmontagem, operação, manutenção, assistência técnica, insumos, materiais, equipamentos, acessórios, tributos e demais despesas;
- r) responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia de seus empregados, prepostos ou responsáveis pela execução dos serviços;
- s) responsabilizar-se pela segurança e adequado funcionamento dos equipamentos durante o período de utilização, adotando imediatamente as providências necessárias em caso de falha, defeito ou qualquer situação que possa oferecer risco aos usuários;
- t) retirar, ao término de cada evento, todos os equipamentos, materiais, estruturas, embalagens e resíduos de sua responsabilidade, deixando o local utilizado devidamente limpo e organizado;
- u) responsabilizar-se pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos utilizados, bem como pela assistência técnica necessária durante a execução dos serviços, sem qualquer ônus adicional para a Administração;
- v) disponibilizar equipamentos e materiais compatíveis com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em adequado estado de conservação e funcionamento, observadas as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
- w) responsabilizar-se pelos prejuízos decorrentes da paralisação total ou parcial dos serviços quando ocasionados por falhas, defeitos, indisponibilidade de equipamentos ou demais situações de sua responsabilidade, sem prejuízo das medidas administrativas cabíveis;
- x) observar as normas de segurança, sanitárias, ambientais, trabalhistas e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à execução dos serviços;
- y) adotar medidas de sustentabilidade durante a execução dos serviços, especialmente quanto à redução de desperdícios, utilização racional de materiais e insumos e adequado recolhimento e destinação dos resíduos gerados;
- z) atender às exigências da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à contratação e cumprir integralmente as demais obrigações estabelecidas no instrumento de credenciamento, no contrato e neste Termo de Referência.

6. Cláusula Sexta – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

6.1. Constituem obrigações da CREDENCIANTE:

- a) proporcionar à CREDENCIADA as condições necessárias à adequada execução do objeto;

- b) disponibilizar as informações e mecanismos necessários à execução dos serviços;
- c) efetuar o recebimento dos serviços e o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias após a liquidação, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada;
- d) atestar as notas fiscais/faturas após a verificação da conformidade dos serviços prestados;
- e) notificar, formal e tempestivamente, a CREDENCIADA sobre irregularidades na execução do objeto;
- f) notificar a CREDENCIADA por escrito, sobre a aplicação de penalidades;
- g) designar servidor para exercer a função de fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- h) acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- j) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as especificações.

7. Cláusula Sétima – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CREDENCIADA

7.1. A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste Termo de Credenciamento pelo Município de Sidrolândia/MS, e pelos órgãos competentes, não exclui e nem reduz a responsabilidade da CREDENCIADA, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

7.2. A responsabilidade de que trata esta Cláusula estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do art. 14 da Lei 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

8. Cláusula Oitava – DO VALOR

8.1. O Município pagará à CREDENCIADA, em contrapartida aos serviços prestados, o valor indicado na Cláusula Primeira do presente Termo de Credenciamento. No preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tais como: mão-de-obra, equipamentos, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, civis, comerciais e fiscais, entre outros.

8.2. O valor a ser pago decorrerá da multiplicação demandada pela unidade de medida correspondente em cada serviço, podendo o pagamento ser mensal levando-se em conta o número total de procedimentos realizados durante esse período.

8.2.1. A quantidade de procedimentos a serem executados será distribuída de acordo com as necessidades das secretarias municipais e departamentos do município, capacidade operacional do poder público e disponibilidade financeira.

9. Cláusula Nona – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. As despesas dos serviços realizados por força deste Termo de Credenciamento, nas condições e limites do serviço efetivamente prestado pela CREDENCIADA, poderão correr à conta de dotação consignada no orçamento do CREDENCIANTE, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Administração

Funcional: 04.122.9026.2049.0000

Fonte de Recursos: 1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria de Governo e Desburocratização

Funcional: 04.122.5000.2400.0000

Fonte de Recursos: 1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Funcional: 08.122.6001.2107.0000 / 08.243.6001.2459.0000 /

08.245.6001.2110.0000 / 08.245.6001.2111.0000

Fonte de Recursos: 1.660.0000 / 1.661.0000 / 1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria Municipal de Educação

Funcional: 12.361.9003.2255.0000 / 12.365.9003.2035.0000

Fonte de Recursos: 1.500.1001

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria Municipal de Saúde

Funcional: 10.301.9027.2463.0000 / 10.302.9027.2030.0000 /

10.305.9027.2029.0000

Fonte de Recursos: 1.500.1002/1.600.0000/1.600.3110/1.621.0000

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente

Funcional: 04.122.5000.2043.0000

Fonte de Recursos: 1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros: 3.3.90.39

Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Funcional: 20.122.9022.1197.0000

Fonte de Recursos:1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros:3.3.90.39

Fundação Municipal da Cultura

Funcional: 13.392.1500.2275.0000

Fonte de Recursos:1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros:3.3.90.39

Fundo Municipal do Turismo

Funcional: 23.695.9030.2472.0000

Fonte de Recursos:1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros:3.3.90.39

Fundação Municipal de Esporte

Funcional: 27.812.1101.2287.0000

Fonte de Recursos:1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros:3.3.90.39

Fundação Municipal Indígena

Funcional:14.122.1001.2474.0000

Fonte de Recursos:1.500.0000

Outros Serviços de Terceiros:3.3.90.39

9.2. Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

10. Cláusula Décima – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento pelos serviços prestados pelo credenciado será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, nos termos do art. 59 e seguintes do Decreto Municipal n. 108/2023, de 27 de março de 2023, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, acompanhada de relatório discriminativo dos serviços realizados.

10.2. O Município de Sidrolândia/MS pagará, correspondente da somatória do valor dos serviços efetivamente executados, conforme preços fixados em tabela do Termo de Referência e correspondente ao subtópico 1.2 deste termo de credenciamento.

10.3. Para fins de pagamento a nota fiscal deverá conter os serviços efetivamente realizados, devidamente atestados pelo fiscal.

10.4. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pelo contratado, através de certidão de que se encontra regular junto à Fazenda Federal, Municipal, Trabalhista e Seguridade Social Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

10.5. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a prestadora tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

10.6. Forma de pagamento

10.6.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.6.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. Cláusula Décima Primeira – DO REAJUSTE DO PREÇO

11.1. Os preços serão fixos e irremovíveis durante o prazo de 12 (doze) meses a contar da data-base do orçamento estimativo;

11.2. Após o período de 12 (doze) meses, contados da data-base do orçamento estimativo, admite-se o reajuste dos preços e fica eleito o IPCA-E (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), desde que autorizado pelo ordenador de despesa.

11.3. Caso ocorra o desequilíbrio econômico, a credenciada poderá requerer formalmente ao credenciante, pela via competente, a revisão dos valores pactuados, relatando em detalhes os fatos e anexando documentos que comprovem o alegado desequilíbrio.

12. Cláusula Décima Segunda – DO CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do presente Termo será avaliada pelos órgãos competentes do CREDENCIANTE, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Termo de Credenciamento, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

12.2. Sob critérios definidos em normatização complementar, poderá, em casos específicos, ser realizada auditoria especializada.

12.3. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da CREDENCIADA poderá ensejar a não prorrogação deste Termo ou a revisão das condições ora estipuladas.

12.4. A fiscalização exercida pelo CREDENCIANTE sobre serviços ora contratados não eximirá a CREDENCIADA da sua plena responsabilidade perante o CREDENCIANTE ou para com os usuários do sistema público das Secretarias Municipais, decorrente de culpa ou dolo na execução do Termo de Credenciamento.

13. Cláusula Décima Terceira – DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantida a defesa prévia, a credenciante poderá aplicar ao credenciado, além das sanções previstas no art. 155 e ss. da Lei 14.133/2021, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista neste Termo de Referência ou no termo de credenciamento;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.2. Caso haja penalidade de multa, o valor poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura de Sidrolândia/MS ou cobrado judicialmente.

13.3. As sanções previstas nesta seção poderão ser aplicadas conjuntamente, facultada a defesa prévia da interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.4. A sanção de Declaração de Inidoneidade será aplicada pela Autoridade Competente, conforme norma aplicável, facultada a defesa da interessada no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

13.5. Será aplicada multa de 0,3% (três décimos de um por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do objeto de cada ordem de serviço não realizada, quando a credenciada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do estabelecido, a obrigação assumida.

13.6. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação, quando a pretensa credenciada:

a) Recusar-se a assinar o contrato, estando sua proposta dentro do prazo de validade (quando o caso);

b) Recusar-se a efetuar o recolhimento da garantia, quando houver.
Será aplicada multa de 3% (três por cento) sobre o valor de cada ordem de serviço, quando a pretensa credenciada:

a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

b) Transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia autorização da Prefeitura de Sidrolândia/MS;

c) Executar o objeto em desacordo com os projetos e normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

d) Desatender às determinações da fiscalização;

e) Cometer qualquer infração às normas legais – federais, estaduais ou municipais – , respondendo, ainda, pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;

f) Cometer faltas reiteradas na execução do objeto credenciado;

g) Não iniciar, sem justa causa, a execução do objeto, no prazo fixado.

13.7. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, quando a credenciada:

a) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto;

b) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o objeto credenciado;

c) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar dano à credenciante ou a terceiros, independentemente da obrigação da credenciada em reparar os danos causados.

13.8. As penalidades acima previstas serão aplicadas utilizando os critérios da razoabilidade e proporcionalidade;

13.9. Da aplicação das penalidades previstas nesta seção, caberá recurso administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14. Cláusula Décima Quarta – DA RESCISÃO E ALTERAÇÃO

14.1. Constituem motivo para rescisão do presente Termo de Credenciamento o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo das multas.

14.2. A CREDENCIADA reconhece desde já os direitos do CREDENCIANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

14.3. O Município de Sidrolândia/MS poderá promover a alteração, com as devidas justificativas, nas regras do presente credenciamento e na prestação dos serviços, bem como rescindir unilateralmente o credenciamento do profissional nas hipóteses da Lei 14.133/2021.

15. Cláusula Décima Quinta – DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Dos atos de aplicação de penalidade prevista neste Termo de Credenciamento, ou de sua rescisão, praticados pelo CREDENCIANTE, cabe recurso no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15.2. Da decisão da autoridade superior do município de Sidrolândia/MS que rescindir o presente Termo cabe, inicialmente, pedido de reconsideração, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato.

15.3. Sobre o pedido de reconsideração, a autoridade superior deverá manifestar-se no prazo de quinze (15) dias e poderá, ao recebê-lo, atribuir-lhe eficácia suspensiva, desde que o faça motivadamente diante de razões de interesse público.

15.4. Negado o pedido de reconsideração pela autoridade superior, não caberá recurso administrativo.

16. Cláusula Décima Sexta – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

16.1. O presente Termo de Credenciamento terá vigência a partir da data de sua assinatura até a data término da vigência do Edital de Credenciamento n.º xxx/2026, encerrando-se automaticamente nessa data, podendo ser prorrogado, por acordo e conveniência das partes, respeitado o limite previsto no artigo 105, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A parte que não se interessar pela prorrogação, deverá comunicar a sua intenção, por escrito, à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

17. Cláusula Décima Sétima – DAS ALTERAÇÕES

17.1. Qualquer das alterações do presente Termo de Credenciamento será objeto de Termo Aditivo ou Apostilamento, na forma da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

18. Cláusula Décima Oitava – DA PUBLICAÇÃO

18.1. O presente Termo de Credenciamento será publicado, por extrato, no Diário Oficial do Município de Sidrolândia/MS; no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP e no aplicativo Web www.sidrolandia.credencinamei.com.br

19. Cláusula Décima Nona – DAS ATOS E NORMAS QUE INTEGRAM O TERMO DE CREDENCIAMENTO

19.1. Independentemente de transcrição do seu texto ou redação, vincula-se a este instrumento o Formulário de Inscrição do Credenciado, o Edital de Credenciamento e seus anexos, em particular, o Termo de Referência, com as respectivas regras de execução para garantir a consecução da prestação de serviços respeitadas as peculiaridades locais e oferta do Município de Sidrolândia/MS dos quais a CREDENCIADA declara ter inteiro conhecimento, comprometendo-se a cumpri-los.

20. Cláusula Vigésima – DO FORO

20.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Sidrolândia/MS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Termo de Credenciamento que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem as partes justas e credenciadas, firmam o presente Termo de Credenciamento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito abaixo assinadas.

Sidrolândia/MS, xx de xxxxxx de xxxxx.

Representante Legal
Razão Social
CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Secretário (a)
Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxx