PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA

# Multas de Trânsito

**Chegou multa em veículo do Município? Siga a trilha!**

**ATENÇÃO!**
**A multa é de quem dirigia. Confirmada a responsabilidade, com direito de defesa, o servidor ressarce o Município.**

## 1 Início



Tem multa ou autuação nova nos sistemas?

### Frota consulta

Consulta periódica do SENATRAN e do DETRAN/MS em busca de multas.

**Feito pela Secretaria do veículo e pelo Setor de Frota.**

## 2 Diário de bordo



O diário de bordo mostra quem estava ao volante.

### Quem dirigia?

Identifica o condutor pelo diário de bordo, planilha ou outro documento.

**Guarde a prova de quem conduzia o veículo naquele dia.**

## 3 No prazo!



Indico o condutor antes de vencer o prazo.

### Indica o condutor

Informa o condutor ao órgão de trânsito, no prazo da notificação.

**Fique de olho na data da notificação para não perder o prazo.**

## 4 Processo



Junto a notificação e tudo o que comprova o caso.

### Abre o processo

Notificação, dados do veículo e do motorista e demais documentos.

**Os documentos seguintes entram neste mesmo processo.**

## 5 Defesa



Você foi indicado. Pode apresentar sua defesa.

### Avisa o servidor

Comunicação formal da infração, com garantia do direito de defesa.

**Sem direito de defesa, não há cobrança do servidor.**

## 6 CI ou Ofício



Envio o pedido de pagamento com a ficha orçamentária.

### Pede o pagamento

Por CI ou Ofício, com a documentação completa e a ficha orçamentária.

**Confira se nenhum documento ficou de fora antes de enviar.**

## 7 Pagamento



Multa paga. Agora o processo segue para a apuração.

### SEFATE paga

Observa os procedimentos administrativos e orçamentários aplicáveis.

**O Município paga primeiro. A responsabilidade é decidida depois.**

## 8 Decisão



O servidor responde pela infração?

### Apuração

A Administração analisa os documentos e a defesa do servidor.

**Não responde? O processo vai direto ao encerramento.**

sem culpa

## 9 Se cabível



Responsabilidade confirmada. O Município será ressarcido.

### Ressarcimento

Conforme o Parecer Jurídico Referencial nº 001/2026.

**Sem desconto em folha? Siga direto para a parada 11.**

desconto em folha

## 10 Termo assinado



Só desconto com o termo de autorização assinado.

### Desconto em folha

Processo concluído, defesa garantida e parecer referencial anexado.

**Faltou algum requisito? O desconto não pode ser feito.**

## 11 Fim



Controle atualizado e processo concluído. Missão cumprida!

### Encerramento

Acompanha o ressarcimento e conclui o processo com os comprovantes.

**O controle de multas da Secretaria fica sempre em dia.**

### Quem faz cada parada

- Secretaria e Setor de Frota (1)
- Secretaria responsável (2 a 6 e 11)
- SEFATE / Finanças (7)
- Administração responsável (8)
- Secretaria e setores competentes (9)
- Secretaria e RH (10)

**Parecer Jurídico Referencial nº 001/2026**
Orienta o ressarcimento ao Município. Anexe ao processo sempre que houver desconto em folha.

**Fique atento**
Indique o condutor sempre dentro do prazo da notificação. Mantenha o diário de bordo em dia. Nada de desconto sem defesa e sem termo assinado.